

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023000832557 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.03.2023 за ГРН 2233000036652



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
социального развития и труда
Астраханской области

«17» 07 2023 № 273



УСТАВ

государственного казенного учреждения Астраханской области
«Кризисный центр помощи женщинам»

(в новой редакции)

г. Астрахань
2023г.

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Астраханской области «Кризисный центр помощи женщинам» создано и осуществляет деятельность на основании:

- постановления администрации города Астрахани от 15.03.1994 № 688, согласно которому создано муниципальное учреждение «Социальный центр кризисной реабилитации» комитета по социальной защите населения администрации города Астрахани;

- распоряжения Правительства Астраханской области от 08.09.2005 № 142-Пр «О приеме в государственную собственность Астраханской области муниципальных учреждений муниципальных образований Астраханской области», согласно которому муниципальное учреждение «Социальный центр кризисной реабилитации» комитета по социальной защите населения администрации города Астрахани принято безвозмездно в государственную собственность Астраханской области и в установленном порядке переименовано в областное государственное учреждение «Социальный центр кризисной реабилитации»;

- распоряжения министерства социального развития и труда Астраханской области от 30.12.2008 № 159, согласно которому областное государственное учреждение «Социальный центр кризисной реабилитации» переименовано в областное государственное учреждение «Социальный центр кризисной реабилитации женщин»;

- постановления Правительства Астраханской области от 06.12.2010 № 537-П «О создании государственных казенных учреждений Астраханской области путем изменения типа существующих государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству социального развития и труда Астраханской области», согласно которому создано государственное казенное учреждение Астраханской области «Социальный центр кризисной реабилитации женщин» путем изменения типа существующего областного государственного учреждения «Социальный центр кризисной реабилитации женщин»;

- распоряжения министерства социального развития и труда Астраханской области от 15.11.2012 № 491 «Об утверждении изменений в устав государственного казенного учреждения Астраханской области «Социальный центр кризисной реабилитации женщин», согласно которому государственное казенное учреждение Астраханской области «Социальный центр кризисной реабилитации женщин» переименовано в государственное казенное учреждение Астраханской области «Кризисный центр помощи женщинам».

1.2. Учредителем государственного казенного учреждения Астраханской области «Кризисный центр помощи женщинам» (далее – Учреждение) является Астраханская область в лице:

- министерства социального развития и труда Астраханской области (далее - Министерство), на которое возложены функции координации и регулирования деятельности Учреждения;

- министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее - Минимущество), на которое возложены полномочия собственника по управлению и распоряжению объектами, находящимися в государственной собственности Астраханской области.

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства которое осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Минимущество осуществляет управление и распоряжение объектами, находящимся в государственной собственности Астраханской области, закрепленными на праве оперативного управления за Учреждением.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип - казенное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет гербовую печать установленного образца со своим наименованием, ИНН, штампы, бланки, лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обособленное имущество, находящееся в государственной собственности Астраханской области, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, бюджетную смету.

Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами (при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Астраханской области несет главный распорядитель средств бюджета Астраханской области – Министерство).

1.6. Учреждение действует на основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом и законами Астраханской области, постановлениями Думы Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Правительства и Губернатора Астраханской области, постановлениями, распоряжениями и приказами Министерства, Минимущества, настоящим уставом.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями, гражданами по вопросам, относящимся к его компетенции.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Полное официальное наименование Учреждения: государственное казенное учреждение Астраханской области «Кризисный центр помощи женщинам».

Сокращенное наименование Учреждения: ГКУ АО «КЦПЖ».

1.10. Место нахождения Учреждения: 414014 г. Астрахань, Кировский район, ул. Костина, д. 2.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является оказание помощи и социальной реабилитации женщинам, подвергшимся физическому или психическому насилию, оказавшимся в экстремальных психологических и социально – бытовых условиях.

Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание в стационарной и полустационарной форме, предоставление срочных социальных услуг отдельным категориям граждан.

Основным видом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг (без обеспечения проживания, с обеспечением проживания) отдельным категориям граждан.

2.2. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- поддержка женщин в решении проблем мобилизации их собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению кризисных ситуаций;
- социальный патронаж женщин, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке, предоставление временного приюта;
- повышение стрессоустойчивости и психологической культуры населения, особенно в сфере межличностного, семейного, родительского общения;
- помощь женщинам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата, преодолении конфликтов и иных нарушений супружеских и внутрисемейных отношений;
- социально-психологическая помощь женщинам в социальной адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни;
- обучение женщин поведению в кризисных ситуациях и стрессоустойчивости;
- рекламно-пропагандистская работа (распространение информации о задачах и перечне услуг, оказываемых Учреждением, пропаганда в местных средствах массовой информации деятельности Учреждения).

2.3. Учреждение оказывает социальные услуги следующим категориям женщин, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг:

- находящимся в стадии развода, предразводной или послеразводной ситуации;
- подвергшимся психофизическому насилию;
- из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: беременным, молодым матерям воспитывающим детей, оказавшимся в кризисной ситуации;
- находящимся в конфликте с близкими родственниками;
- беременным (в том числе несовершеннолетним и одиноким);
- беременным с риском отказа от новорожденных детей.

Социальное обслуживание одновременно предоставляется несовершеннолетним детям получателей социальных услуг, указанных в настоящем пункте, обратившихся в Учреждение как по собственной инициативе, так и по направлению подведомственных учреждений Министерства.

Срок предоставления социальных услуг Учреждением предусмотрен в соответствии с индивидуальной программой.

Противопоказаниями в предоставлении социальных услуг в стационарной форме на базе Учреждения являются заболевания, указанные в Перечне медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, утвержденном Приказом министерства здравоохранения Российской Федерации № 216н от 29.04.2015.

2.4. Учреждение предоставляет категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, указанным в пункте 2.3 настоящего устава, следующие социальные услуги, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014 - ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области»:

2.4.1. Социально-бытовые услуги:

1) в стационарной форме социального обслуживания:

– предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным уполномоченным органом нормативам;

– обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным уполномоченным органом нормативам;

– обеспечение питанием согласно утвержденным уполномоченным органом нормам;

– обеспечение дополнительных санитарно-гигиенических услуг в помещениях для предоставления социальных услуг и местах общего пользования;

- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

2.4.2. Социально-медицинские услуги:

1) в стационарной форме социального обслуживания:

– выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);

– оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

– систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

– консультирование по социально-медицинским услугам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения

оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

– проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни.

2.4.3. Социально-психологические услуги:

1) в стационарной форме социального обслуживания:

– социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

– оказание психологической помощи и поддержки, проведение психокоррекционной работы;

– социально-психологический патронаж;

2) в полустационарной форме социального обслуживания:

– социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

– оказание психологической помощи и поддержки, проведение психокоррекционной работы;

– социально-психологический патронаж.

2.4.4. Социально-педагогические услуги:

1) в стационарной форме социального обслуживания:

– организация досуга и отдыха (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное);

2) в полустационарной форме социального обслуживания:

– организация досуга и отдыха (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное).

2.4.5. Социально-трудовые услуги:

1) в стационарной форме социального обслуживания:

– проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

– оказание помощи в трудоустройстве;

2) в полустационарной форме социального обслуживания:

– оказание помощи в трудоустройстве.

2.4.6. Социально-правовые услуги:

1) в стационарной форме социального обслуживания:

– оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

– оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

– услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;

– консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание.

2) в полустационарной форме социального обслуживания:

– оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

– оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

– консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание.

2.4.7. Срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- содействие в получении временного жилого помещения или предоставление койко-места для ночлега;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия);
- консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание;
- консультирование по социально-медицинским услугам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).

Срочные социальные услуги предоставляются без заключения договора о предоставлении социальных услуг и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы Учреждению.

2.4.8. В отношении получателей услуг Учреждением оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), в соответствии с мероприятиями, предусмотренными в индивидуальной программе, в порядке, установленном Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

2.4.9. Учреждение в случае и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, участвует в признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, осуществляет прием заявлений граждан о признании нуждающимися в социальном обслуживании, оценку условий их жизнедеятельности, а также обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

2.5. Учреждение осуществляет в том числе виды деятельности, относящиеся к основным, приносящие доход, категориям граждан, указанным в пункте 2.3 настоящего устава, сверх объема социальных услуг, предусмотренных их индивидуальной программой, а также иным категориям граждан.

Предоставляет следующие услуги:

- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;
- социально-педагогические услуги;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги.

Перечень и тарифы на них утверждаются Учреждением.

2.6. Учреждение осуществляет в том числе иные виды деятельности, не относящиеся к основным, приносящие доход (не входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014 - ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области»).

Услуги, предоставляемые населению:

- представление койко – места в меблированной комнате;
- медицинские услуги;
- оздоровительные процедуры с помощью лечебно- профилактического оборудования;
- психологические услуги;
- юридические услуги.

Расчет тарифов на данные услуги, предоставляемые населению, утверждается Учреждением.

2.7. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия или свидетельство о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, возникает у Учреждения с момента их получения или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 12.12.2014 № 572-П

«О Порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Астраханской области» .

2.11. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

2.12. В Учреждении действуют следующие структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам:

- отделение социальной реабилитации;
- отделение «Молодая мама»;
- медико - социальное отделение.

В Учреждении действуют структурные подразделения, обеспечивающие деятельность вышеуказанных структурных подразделений:

- столовая;
- хозяйственный отдел.

Структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений, в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

Каждое структурное подразделение Учреждения возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения.

Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется директором Учреждения, заведующими соответствующих структурных подразделений, а также иными лицами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

2.13. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги женщин, принятых в Учреждение, не помещенные в банковские учреждения, по их желанию сдаются администрации на хранение (на основании заключенного договора с Учреждением) до востребования их владельцами или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке, или доверенность на получение.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом.

3.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета Астраханской области.

3.3. Учреждение имеет право:

- планировать свою финансово-хозяйственную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством, исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований, установленных актами, содержащими нормы трудового законодательства, а также

утвержденных Правительством Астраханской области, в соответствии с системой оплаты труда работников государственных учреждений Астраханской области подведомственных Министерству, утвержденной Правительством Астраханской области;

- с согласия Министерства создавать филиалы и открывать представительства Учреждения, утверждать их положения и назначать руководителей. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

3.4. Учреждение обязано:

ежегодно составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном Министерством;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Министерством, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства;

представлять Минимущество карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг пользование которыми может причинить вред здоровью населения;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

представлять Министерству бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в установленном порядке, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Министерством;

в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, размещать на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, согласно пункту 3.3 части 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность в порядке, установленном Министерством.

4.2. Источником формирования имущества, в том числе денежных средств Учреждения является:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Минимуществом;

средства, выделяемые из бюджета Астраханской области согласно действующему законодательству;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество, отраженное на балансе, является собственностью Астраханской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями деятельности, заданиями Минимущества и Министерства, назначением имущества.

4.4. Минимущество вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по бюджетной смете, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, передавать его во временное пользование без согласия Минимущества.

4.6. Имущество Учреждения, относящееся к государственной собственности Астраханской области, а также бюджетные средства не могут

быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве взноса в уставные капиталы юридических лиц.

4.7. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

- пользоваться по прямому назначению для осуществления уставной деятельности;
- вести в установленном порядке балансовый учет закрепленного за ним имущества, а также учет зданий, сооружений и иных частей и результатов хозяйственного использования имущества в установленном порядке, представлять Минимуществу необходимые документы для внесения изменений в Реестр государственного имущества Астраханской области;
- представлять отчетность о состоянии и результатах использования имущества в установленном порядке;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за ним, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять необходимые меры по обеспечению своевременной реконструкции и восстановления имущества за счет средств учреждения, включая амортизационные отчисления, определяемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- вести в установленном порядке необходимую документацию, акты приема-передачи на все действия по передаче, реконструкции, восстановлению, ремонту имущества;
- обеспечить сохранность, возмещать материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим содержанием и хранением имущества, не совершать действия, влекущие за собой ухудшение, порчу имущества, закрепленного за ним.

Учреждение имеет право списывать в установленном порядке с разрешения Минимущества физически изношенное или морально устаревшее имущество.

4.10. Минимущество осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества.

4.11. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Министерством осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области и на основании бюджетной сметы.

4.13. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном Министерством.

4.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.15. Учреждение осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с требованиями действующего законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

4.16. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Астраханской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Министерства.

4.17. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных контрактов, иных договоров.

4.18. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это соответствует целям его деятельности, если такое право предусмотрено в настоящем уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Астраханской области.

4.19. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

4.20. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Министерство в отношении Учреждения:

- вносит по согласованию с Минимуществом и министерством финансов Астраханской области в Правительство Астраханской области проект соответствующего правового акта по определению цели, предмета, видов деятельности Учреждения;
- утверждает устав Учреждения, а также внесение в него изменений (в том числе новую редакцию);
- осуществляет, в случае установления государственного задания, финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждения в соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Астраханской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от 23.06.2016 № 195-П;
- подписывает заявление о лицензировании деятельности Учреждения, а также согласовывает заявление о государственной аккредитации Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- назначает на должность директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с директором учреждения трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществляет мероприятия по обеспечению проведения аттестации директора Учреждения;
- утверждает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним государственного имущества Астраханской области;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения в соответствии с гражданским законодательством.

5.2. Минимущество в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения (при разделении Учреждения, выделении из состава Учреждения одного или нескольких учреждений), промежуточные ликвидационные балансы и ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- обеспечивает прием в государственную казну Астраханской области имущества Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

- предварительно согласовывает сделку, связанную с отчуждением имущества, закрепленного на праве оперативного управления, которым в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Астраханской области учреждение не может распоряжаться самостоятельно;

- дает согласие Учреждению на распоряжение имуществом.

5.2.1. Минимущество совместно с Министерством в рамках предоставленных им полномочий в отношении Учреждения:

- на основании распоряжения Правительства Астраханской области принимает решение о реорганизации Учреждения, содержащее перечень организационно-правовых мероприятий с указанием сроков их проведения, а также решение о ликвидации Учреждения и назначении ликвидационной комиссии путем принятия совместного распоряжения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок не более пяти лет.

Директор несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение полномочий.

Директор имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном законом порядке по согласованию с Министерством.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

Директор Учреждения действует по принципу единоначалия в пределах своей компетенции.

К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя Учреждения, в том числе:

- осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения;

- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представление его Министерству на согласование;

- утверждение бюджетной сметы Учреждения;

- осуществление операций с поступающими Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом);

- составление годового бухгалтерского баланса Учреждения;

- обеспечение постановки Учреждения на кадастровый учет недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечение государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечение сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Минимумом;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

- осуществление приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- поощрение работников Учреждения, привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции директора Учреждения.

5.4. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

5.4.1. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

5.4.2. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативные правовые акты Астраханской области.

5.4.3. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

5.4.4. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.4.5. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5.4.6. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5.4.7. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

5.4.8. Конкретное число членов попечительского совета определяется приказом Учреждения, но не может быть менее 5 человек.

5.4.9. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

5.4.10. Персональный состав попечительского совета определяется приказом директора Учреждения по согласованию с органами и организациями, представители которых включаются в состав попечительского совета.

5.4.11. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

5.4.12. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

5.4.13. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.4.14. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

5.4.15. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

5.4.16. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.4.17. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

5.4.18. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

5.4.19. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.4.20. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

5.4.21. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения и оформляются приказом.

6. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

6.1. Учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет, статистическую отчетность о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Министерство, Минимущество и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных казенных учреждений.

6.3. За недостоверные отчетные данные должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

7.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Минимуществу.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение.

7.6. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Министерством в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

Прошито, пронумеровано скреплено
печатью 19 листов,

начальник отдела служебной корреспонденции и обращений граждан

М.А. Джалилова

