

2.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и компетенцией Учреждения. Основной целью деятельности Отделения является оказание помощи и социальной реабилитации женщинам, подвергшимся физическому или психическому насилию, оказавшимся в экстремальных психологических и социально-бытовых условиях.

2.2. Задачами деятельности Отделения являются:

2.2.1. предоставление временного проживания женщинам, нуждающимся в социальной реабилитации и признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее - Получатель услуг);

2.2.2. выявление и анализ причин и условий, спровоцировавших социальную дезадаптацию Получателя услуг;

2.2.3. оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг, не входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением, утвержденный Законом Астраханской области от 10.12.2014 № 80/2014 ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования отношений в сфере социального обслуживания граждан в Астраханской области»;

2.2.4. помощь Получателям услуг в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата, преодоление конфликтов и иных нарушений супружеских и внутрисемейных отношений;

2.2.5. повышение стрессоустойчивости и психологической культуры, особенно в сфере межличностного, семейного, родительского общения;

2.2.6. обучение Получателей услуг поведению в кризисных ситуациях;

2.2.7. коррекция отношений с семьей, восстановление положительных социальных связей;

2.2.9. осуществление учебно-методической деятельности с целью распространения накопленного опыта работы;

2.2.10. проведение рекламно-пропагандистской работы;

2.2.11. взаимодействие с государственными органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с населением, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в целях выявления женщин, находящихся в кризисной жизненной ситуации, и их эффективной поддержки.

3. Условия приема и пребывания Получателей услуг в Отделении

3.1. В Отделение принимаются женщины с 23 лет, в том числе с детьми, подвергшиеся физическому или психическому насилию, оказавшиеся в экстремальных психологических и социально-бытовых условиях.

3.2. Социальное обслуживание в стационарной форме в Отделении предоставляется Получателю услуги на срок, определенный индивидуальной программой.

3.3. Социальное обслуживание в стационарной форме в Отделении одновременно предоставляется детям Получателей услуг.

3.4. Основанием для предоставления социального обслуживания в Отделении является обращение Получателя услуг и представление индивидуальной программы.

3.5. Для предоставления социального обслуживания в стационарной форме в Отделении необходимы следующие документы:

3.5.1. документ, удостоверяющий личность Получателя услуг, свидетельство о рождении (для несовершеннолетних);

3.5.2. справка, подтверждающая факт установления инвалидности Получателя услуг, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

3.5.3. пенсионное удостоверение Получателя услуг (при наличии);

3.5.4. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования Получателя услуг;

3.5.5. заключение медицинской организации об отсутствии у Получателя услуг медицинских противопоказаний, в случае его отсутствия – данные рентгенограммы (флюорографии) органов грудной клетки, заключение врача-психиатра об отсутствии тяжелых психических заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях (при наличии); медицинская справка по форме 027/уна ребенка (детей).

3.6. Принятие в Отделение Получателя услуги происходит на основании признания его министерством социального развития и труда Астраханской области нуждающимся в социальном обслуживании.

3.7. Получателю услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в Отделении в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, а также в связи с отсутствием мест.

3.8. Пребывание Получателей услуг в Отделении осуществляется в соответствии с режимом работы Учреждения, правилами внутреннего распорядка, правилами пожарной безопасности, при обязательном выполнении индивидуальной программы Получателя услуг, составленной исходя из потребностей в социальных услугах.

3.9. Социальные услуги предоставляются Получателю услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Учреждением и Получателем услуг.

3.10. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Нахождение Получателей услуг в Отделении осуществляется на добровольной основе.

3.11.1. Получатель услуг имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

3.11.2. Отказ Получателя услуг от социального обслуживания в Отделении, от социальной услуги освобождает Учреждение от ответственности за предоставление социальной услуги, социального обслуживания.

3.12. Проживание Получателей услуг в Отделении осуществляется при условии их бытовой самостоятельности, индивидуальной социальной и индивидуальной материальной ответственности, активном сотрудничестве со специалистами Отделения.

3.13. Сроки пребывания Получателей услуг в Отделении, формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг указаны в индивидуальной программе Получателя услуг.

3.14. Копии документов Получателей услуг хранятся в личном деле Получателей услуг с соблюдением требований Федерального Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.15. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

3.15.1. социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности Получателей услуг;

3.15.2. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья Получателей услуг;

3.15.3. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния Получателей услуг;

3.15.4. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности Получателей услуг, формирование у них позитивных интересов, организацию их досуга, оказание помощи в воспитании детей;

3.15.5. социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

3.15.6. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг;

3.15.7. срочные социальные услуги.

3.16. Не допускается нахождение в Отделении Получателей услуг, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, совершивших правонарушение, а также нарушивших правила внутреннего распорядка. В случае выявления таких Получателей услуг принимаются меры по их направлению в соответствующее учреждение в рамках действующего законодательства.

4. Организация работы Отделения. Права и обязанности специалистов

4.1. Отделение возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения.

4.2. Организация работы сотрудников Отделения осуществляется на основании должностных инструкций, утвержденных директором Учреждения.

4.3. Отделение работает в соответствии с планом деятельности Учреждения, утвержденным директором.

4.4. Отделение работает в круглосуточном режиме.

4.5. Отделение рассчитано на одновременное круглосуточное пребывание женщин и их детей на 33 койко-места.

4.6. В Учреждении создаются условия, способствующие социальной реабилитации Получателей услуг. Используются помещения для психологической работы, досуга, питания, оказания медицинской помощи и другие.

4.7. Ценные вещи (по желанию Получателей услуг) сдаются на хранение заведующему Отделением. За несданные на хранение ценные вещи администрация Учреждения ответственность не несет.

4.8. Для эффективной деятельности Отделения специалисты имеют право:

4.8.1. запрашивать в организациях и учреждениях материалы и документы, необходимые для реабилитации Получателей услуг;

4.8.2. при необходимости организовывать проверку сведений, получаемых от Получателей услуг (о материальном и бытовом положении, данных семейного анамнеза, сведений о поведении детей и родителей и другие);

4.8.3. привлекать родственников к социальной реабилитации Получателей услуг.

5. Управление Отделением

5.1. Управление Отделением осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Заведующий Отделением несет ответственность за выполнение поставленных перед Отделением целей.

5.3. Заведующий Отделением исполняет должностные обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

6. Контроль деятельности Отделения

6.1. Контроль деятельности Отделения возлагается на заместителя директора Учреждения.

6.2. Ревизии и проверки деятельности Отделения производятся на основании приказа директора Учреждения, распорядительных документов министерства социального развития и труда Астраханской области и органов (учреждений и организаций), осуществляющих контрольно-надзорную деятельность.

6.3. За недостоверные отчетные данные Заведующий отделением несет установленную законодательством ответственность.

7. Ликвидация Отделения

7.1. Ликвидация Отделения производится приказом директора Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом.