

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель представительного  
органа работников



В.Н. Ивин

« 10 » 01 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКУ АО «КЦПЖ»

  


И.А. Крыжнева

« 10 » 01 2024 г.  
приказ от 10.01.2024г № 1/1

## ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

### 1. Общие положения

Настоящее положение о системе управления охраной труда разработано для обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в Государственном казенном учреждении Астраханской области «Кризисный центр помощи женщинам» (далее по Тексту ГКУ АО «КЦПЖ»), в целях поддержания и совершенствования системы управления охраной труда.

Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществлено посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ.

Согласно статье 209 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878; 2008, № 30, ст. 3616; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; 2013, № 52, ст. 6986) под требованиями охраны труда понимаются государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в федеральных законах, законах субъектов Российской Федерации, постановлениях Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актах, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, нормативных правовых актах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, устанавливаются правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

**В настоящем Положении применены термины и определения, установленные в законодательных и других нормативных документах, а также настоящим Положением:**

**Авария** - Разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.

**Актуализация документа** - Проверка документа на соответствие его законодательным, нормативным, организационным требованиям и внесение в установленном порядке изменений в оригинальный экземпляр документа.

**Вредный производственный фактор** - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

**Документ (Акт)** - Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

**Допустимый риск** - Риск, уменьшенный до уровня, который организация может допустить, учитывая требования законодательства и собственную Политику.

**Идентификация опасности** - Процесс признания существования опасности и определения ее характеристик.

**Инцидент** - Отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от установленного режима технологического процесса.

**Коррекция** - Действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия.

**Примечания:**

1. Коррекция может осуществляться в сочетании с корректирующим действием.

2. Коррекция может включать в себя, например, переделку или снижение градации.

**Корректирующее действие** - Действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

**Примечания:**

1. Несоответствие может иметь несколько причин.

2. Корректирующее действие предпринимают для предотвращения повторного возникновения события, а предупреждающее действие - для предотвращения возникновения события.

Следует различать термины коррекция и корректирующее действие.

**Локальный нормативный акт** - Обязательный для исполнения документ, изданный (принятый) руководящими лицами ГКУ АО «КЦПЖ» в соответствии с их компетенцией, устанавливающий (изменяющий, отменяющий) правила общего характера и неоднократного применения, направленный на регулирование управленческой, финансовой, коммерческой, производственно-хозяйственной и иной деятельности.

**Мероприятия по охране труда** - Запланированная деятельность ГКУ АО «КЦПЖ», направленная на достижение целей и задач в области охраны труда, вытекающая из требований нормативных правовых актов и Политики.

**Мониторинг** - Контроль и анализ текущей деятельности, ее соответствие требованиям охраны труда, Политике, целям, программам в области охраны труда.

**Наряд-допуск** - Задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы.

**Несчастный случай на производстве** - Случай на производстве, в результате которого произошло воздействие на работающего опасного производственного фактора.

**Опасность** - Объект, ситуация или действие, которые способны нанести вред человеку в виде травмы или ухудшения состояния здоровья, или их сочетания.

**Опасный производственный фактор** - фактор производственной среды

или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

**Ответственность** - Способность субъекта отвечать за совершенные действия или бездействие и их последствия.

**Охрана труда** - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Оценка риска** - Процесс оценивания риска (ов), связанного (ых) с опасностями, с учетом всех существующих мер управления и принятия решения о том, является ли риск приемлемым.

**Подрядчик (поставщик)** - Организация или лицо, выполняющее работы, оказывающее услуги или поставляющее продукцию ГКУ АО «КЦПЖ» на договорной основе.

**Полномочия** - Право на принятие управленческих решений, закрепленное в установленном порядке.

**Политика ГКУ АО «КЦПЖ» в области охраны труда (Политика)** - Общие намерения и направления деятельности ГКУ АО «КЦПЖ» относительно своей результативности в области охраны труда, официально изложенные руководством организации.

**Предупреждающее действие** - Действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации.

**Происшествие** - Любое нежелательное событие, случившееся в ГКУ АО «КЦПЖ», которое привело или могло привести к ущербу здоровья работника на производстве, аварии или инциденту.

**Профессиональный риск** - Вероятность повреждения (утраты) здоровья или смерти застрахованного, связанная с исполнением им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях.

**Рабочее место** - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

**Результативность в области охраны труда** - Установленные показатели того, как общество управляет своими рисками в области охраны труда, основанные на ее Политике, целях и других критериях результативности в этой области.

**Технические устройства, применяемые на производственном объекте** - Машины, технологическое оборудование, системы машин и (или) оборудования, агрегаты, аппаратура, механизмы, применяемые при эксплуатации опасного производственного объекта.

**Требования охраны труда** - Государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Управление рисками** - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

**Условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Цели в области охраны труда** - Прогнозируемые и планируемые результаты в области охраны труда, которые Учреждение должно достичь в соответствии с Политикой.

**В Положении применены следующие сокращения:**

ВВ - взрывчатые вещества;  
ГО и ЧС - гражданская оборона и чрезвычайные ситуации;  
СУОТ - система управления охраной труда;  
ИОТ - инструкция по охране труда;  
ИТМ - инженерно-технические мероприятия;  
КиПД - корректирующие и предупреждающие действия;  
ОПО - опасный производственный объект;  
ОРД - организационно-распорядительный документ;  
ОТ - охрана труда;  
ПДК - постоянно действующая комиссия административно-производственного контроля за выполнением требований по охране труда;  
ПЛА - план локализации и ликвидации последствий аварий;  
ПБ - производственная безопасность;  
ППР - проект производства работ;  
СВТ - средства вычислительной техники;  
СИЗ - средства индивидуальной защиты;  
СИЗОД - средства индивидуальной защиты органов дыхания;  
СМИ - средства массовой информации;

**Общие требования к СУОТ:**

СУОТ устанавливает единый порядок организации и проведения работ по ОТ, которые рассматриваются как обязательные для исполнения всеми работниками ГКУ АО «КЦПЖ».

СУОТ представляет собой единство:

- а) организационных структур управления ГКУ АО «КЦПЖ» с фиксированными обязанностями должностных лиц;
- б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- в) устанавливающей (локальные нормативные акты ГКУ АО «КЦПЖ») и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

Действие СУОТ распространяется на всей территории ГКУ АО «КЦПЖ», во всех зданиях и сооружениях работодателя.

Требования СУОТ обязательны для всех работников ГКУ АО «КЦПЖ» и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ГКУ АО «КЦПЖ» или при оказании услуг по производственной деятельности.

**В положение о СУОТ с учетом специфики деятельности ГКУ АО «КЦПЖ» включаются следующие разделы (подразделы):**

- а) политика ГКУ АО «КЦПЖ» в области охраны труда;
- б) цели ГКУ АО «КЦПЖ» в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в

сфере охраны труда между должностными ГКУ АО «КЦПЖ»);

г) процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

- процедуру подготовки работников по охране труда;
  - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
  - процедуру управления профессиональными рисками;
  - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
  - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
  - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
  - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
  - процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
  - процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
  - процедуры консультирования и привлечения к участию работников в разработке, поддержании и совершенствовании СУОТ;
- д) планирование мероприятий по реализации процедур;
- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- и) управление документами СУОТ.

Предложения о внесении изменений в СУОТ рассматриваются руководством ГКУ АО «КЦПЖ» в составе анализа функционирования СУОТ.

### **СУОТ основана на принципах:**

формирования и развития культуры производственной безопасности;  
вовлеченности работников всех уровней в управление рисками в области производственной безопасности;

ответственности каждого работника за соблюдение требований по минимизации рисков, способных нанести ущерб здоровью и жизни работников, возникновению инцидентов, аварий, пожаров, ДТП;

приоритетности мер предупреждения перед мерами реагирования;

обеспечения непрерывной оценки результатов функционирования СУОТ и постоянного мониторинга с целью планирования мероприятий по повышению ее результативности;

работники:

- берут на себя осознанную ответственность за производственные процессы, которыми они управляют, включая ответственность за соблюдение всех применимых к их производственной деятельности требований производственной безопасности;

- не преследуются и не подвергаются наказанию за сообщение информации об опасностях и рисках причинения вреда здоровью на рабочем месте, о действительном положении дел в области ПБ и возможностях улучшения;

- могут отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности.

### **Задачи СУОТ:**

а) контроль за соблюдением требований производственной безопасности, установленных Перечнем законодательным и иных нормативных документов, содержащих требования производственной безопасности;

б) создание условий для укрепления производственной и технологической дисциплины путем мотивации работников ГКУ АО «КЦПЖ» по формированию заинтересованности в безопасной эксплуатации объектов;

в) обеспечение противоаварийной устойчивости и снижения уровня происшествий;

г) оценка уровня безопасности производства, выявление опасных технологий, участков и рабочих мест;

д) обеспечение выполнения мероприятий в области производственной безопасности;

е) управление основными рисками в области производственной безопасности указанными в соответствии с Классификатором;

ж) взаимодействие с:

- государственными контрольно-надзорными органами в области охраны труда, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения.

- органами местного самоуправления;

и) вовлечение работников всех уровней в управление рисками в области производственной безопасности;

к) обеспечение ответственности каждого работника за соблюдение требований по минимизации рисков, способных нанести ущерб здоровью и жизни работников, возникновению инцидентов, аварий, пожаров, ДТП.

### **Консультирование и участие работников:**

В СУОТ установлены вертикальные и горизонтальные корпоративные коммуникации, направленные на открытое информирование работников по вопросам производственной безопасности.

Вертикальный обмен информацией позволяет доводить до сведения работников цели и задачи СУОТ. Также указанный обмен предоставляет возможность работникам вносить свои предложения по усовершенствованию СУОТ, доводить до сведения руководства мнение об условиях работы.

Горизонтальный обмен информацией направлен на координацию взаимодействия работников ГКУ АО «КЦПЖ», в целях достижения общих задач СУОТ.

Работники ГКУ АО «КЦПЖ» дают предложения по улучшению охраны труда:

- о безопасных методах работы и необходимых мерах по улучшению условий труда;

- об определении потребностей и ожиданий в области производственной безопасности;

- об определении механизмов выполнения требований

- об установлении Целей в области производственной безопасности и о планировании мероприятий по их достижению;

- об определении показателей мониторинга и оценки в области производственной безопасности;

- об установлении объектов аудита;

**Формами (способами) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием визуальной/печатной информации являются:**

а) ознакомление работника при приеме на работу с условиями трудового договора заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда;

б) ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;

в) ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях;

г) ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда (с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования).

перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов работодателя.

Указанное ознакомление осуществляется под роспись работника, в том числе с выдачей на руки указанных нормативных актов работнику для изучения при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте. При наличии у работодателя электронного документооборота ознакомление работников допускается осуществлять в электронной форме с учетом установленных для электронного документооборота законодательных требований (в частности подтверждения факта ознакомления с документами электронной цифровой подписью).

**Способы, используемые для различных видов информационного обмена, включают:**

- ежегодные совещания по итогам работы по охране труда, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения;

- организационно-распорядительные документы;

- компьютерные сети, телефонные, факсимильные, электронные и другие средства передачи информации;

По результатам совещания, собрания, заседания, представленных докладов и выступлений, справок, проектов решений составляют протокол.

**Консультирование и участие работников в разработке, поддержании и совершенствовании СУОТ обеспечивается вовлечением их в следующие виды работ:**

а) определение механизмов консультирования, обучения и участия;

б) идентификацию опасностей и оценку рисков в области производственной безопасности, определение применимых мер управления по исключению опасностей и снижению рисков производственной безопасности;

в) разработку предложений по совершенствованию результативности СУОТ;

г) определение требований к компетенции, потребности в обучении;

д) определение потребностей в коммуникациях в области производственной безопасности и методов коммуникации;

е) определение мер управления производственной безопасностью и их эффективного применения;

д) расследование происшествий в области производственной безопасности и установление причин возникновения несоответствий, участие в разработке Планов мероприятий по предупреждению происшествий и Планов корректирующих действий;

Каждый работник может направить предложения по совершенствованию элементов СУОТ, ожидания в области производственной безопасности, а также любую другую информацию, касающуюся производственной безопасности, вышестоящему руководителю.

## **II. Политика в области охраны труда**

### **Основными принципами СУОТ в ГКУ АО «КЦПЖ» являются:**

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- обеспечения применения требований по ОТ, установленных в организации, подрядчиками и их работниками, в том числе временными работниками, непосредственно нанятыми работодателем.

### **Политика по охране труда обеспечивает:**

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
- выполнение иных обязанностей, в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

При определении Политики по охране труда ГКУ АО «КЦПЖ» обеспечивает совместно с работниками предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.

Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим в ГКУ АО «КЦПЖ», а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

### **Политика доводится до работников:**

- в ходе проведения производственных совещаний;
  - при проведении обучения;
  - путем размещения информационных экземпляров Политики в структурных подразделениях, в кабинетах руководителей подразделений;
  - при проведении вводного инструктажа;
- Основанием для внесения изменений в Политику является выводы по результатам анализа функционирования СУОТ.

### **III. Цели работодателя в области охраны труда**

Планирование в СУОТ проводится для установления целей и процессов для выполнения обязательств, принятых в рамках Политики.

Планирование в СУОТ основано на результатах идентификации опасностей и оценки рисков в области ОТ, воздействующих на жизнь и здоровье работников Общества, выполнении законодательных и других требований, применяемых к деятельности Общества, а также на установлении и достижении поставленных целей.

Основные цели ГКУ АО «КЦПЖ» в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего положения. Общие требования к планированию

### **IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)**

В ГКУ АО «КЦПЖ» предусмотрены меры, направленные: на управление операциями, связанными с рисками в области производственной безопасности на всех этапах производственной деятельности как работниками организации, так и подрядными организациями.

Управление операциями, связанными с рисками в области производственной безопасности, направлено на снижение уровней рисков до допустимых уровней, путем установления контролируемых параметров операций и выполняемых работ.

Конкретные рабочие параметры (критерии) операций и выполняемых работ устанавливаются:

- технологическими требованиями к эксплуатации оборудования;
- технологическими инструкциями и регламентами;
- инструкциями (производственными - если они требуются нормативными документами) по эксплуатации и ремонту оборудования.

Для исключения опасностей и снижения рисков в области производственной безопасности применяется следующая иерархия мер управления:

- а) исключение опасности;
- б) применение менее опасных технологических процессов и операций, материалов реагентов, оборудования;
- в) применение технических средства и методов управления, реорганизация работ;
- г) применение административных средств и мер управления, включая обучение, инструктаж, стажировку;
- д) применение соответствующих средств индивидуальной и коллективной защиты.

Управление изменениями в СУОТ изменениями, которые влияют на результаты в области производственной безопасности, управляют

посредством идентификации опасностей. оценки рисков и возможностей осуществляется:

- при планировании технических и организационных изменений в производственных процессах, в результате которых могут появиться новые опасности и/или будут исключены имеющиеся, изменятся уровни рисков и меры управления рисками. Такие изменения включают, но не ограничиваются следующим: новая продукция, услуги и процессы или изменения в существующих продукции, услугах и процессах, включая:

- расположение рабочих мест;
- организацию работ;
- условия работы;
- оборудование;
- персонал.

- в случае изменения законодательных и других требований, влияющих на идентифицированные опасности и оценки рисков производственной безопасности;

- при изменениях в СУОТ, влияющих на опасности и риски;

- при изменении методики идентификации опасностей и оценки рисков;

- при изменении значимости рисков производственной безопасности (например, после внедрения дополнительных мер управления).

Идентификация опасностей и оценка рисков проводится по Положению об идентификации рисков и опасностей до применения соответствующих изменений. При возникновении непреднамеренных изменений, идентификация опасностей и оценка рисков, связанных с изменением, проводится с учетом характера изменения.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя осуществляется работодателем с использованием уровней управления.

Обязанности работодателя и его должностных лиц сформулированы в настоящем Положении на основании требований статей 15, 22, 76, 214 - 223, 225 - 229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации, а работника - в соответствии с требованиями статей 21 и 216 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### **В качестве уровней управления рассматриваться:**

1) уровень производственного участка (электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудованию, администратор, дежурный по этажу, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь – сантехник, медицинская сестра, системный администратор, дворник, уборщик служебных помещений, повар, кухонный работник, делопроизводитель, водитель)

2) уровень старшего звена (заместитель главного бухгалтера, начальник хозяйственного отдела, заведующий столовой, врач – педиатр, врач - сексолог старшая медицинская сестра, медицинская сестра, юрисконсульт, бухгалтер, руководитель кружка, специалист по социальной работе, специалист по кадрам, психолог, экономист, специалист по связям с общественностью);

3) уровень работодателя в целом (директор, заместитель директор, главный бухгалтер, заведующие отделением, специалист по охране труда)

#### **Обязанностей в сфере охраны труда в ГКУ АО «КЦПЖ»:**

В соответствии с требованиями статей 15, 22, 76, 214 - 223, 225 - 229.2, 370

Трудового кодекса Российской Федерации.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

Работодатель обязан обеспечить:

безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

создание и функционирование системы управления охраной труда;

соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

оснащение средствами коллективной защиты;

обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категории работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти.

осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Работодатель обязан приостановить работы на рабочих местах в случаях, если условия труда на таких рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к опасному классу условий труда.

Приостановка работ осуществляется до устранения оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда.

На время приостановки работ на рабочих местах, указанных выше,

работникам, занятым на таких рабочих местах, предоставляются гарантии, установленные частью третьей статьи 2161 настоящего Кодекса.

Устранение оснований, послуживших установлению опасного класса условий труда, осуществляется на основе плана мероприятий, который разрабатывает работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Копия утвержденного работодателем плана мероприятий направляется работодателем в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту нахождения работодателя.

Возобновление деятельности работодателя на рабочих местах, указанных в части первой настоящей статьи, допускается только по результатам внеплановой специальной оценки условий труда, подтверждающей снижение класса условий труда.

#### **Директор ГКУ АО «КЦПЖ»:**

Назначает заместителя директора представителем руководства ГКУ АО «КЦПЖ» по СУОТ.

Предоставляет ресурсы (финансовые, материальные, кадровые и др.), необходимые для установления, внедрения, поддержания и улучшения СУОТ.

Определяет роли, работников ГКУ АО «КЦПЖ» их функциональные обязанности, ответственность и полномочия, необходимые для функционирования и улучшения СУОТ.

Распределяет и закрепляет эти роли за руководителями обособленных подразделений и работниками ГКУ АО «КЦПЖ».

Определяет степень ответственности своих заместителей, руководителей отделов и подразделений за обеспечение безопасности работников и объектов.

Устанавливает цели ГКУ АО «КЦПЖ» в области ОТ и обеспечивает их достижение.

Привлекает к дисциплинарной ответственности работников за ненадлежащее выполнение или невыполнение возложенных на них трудовых обязанностей, нарушение законодательных и иных требований ОТ.

Организует и при необходимости принимает участие в расследовании причин несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий, утверждает мероприятия по устранению указанных причин, их предупреждению и профилактике, обеспечивает и контролирует их выполнение.

Организует и обеспечивает работу 3-го уровня административно-производственного контроля, выполнения требований ОТ;

#### **Директор ГКУ АО «КЦПЖ» организует и обеспечивает:**

- создание работникам ГКУ АО «КЦПЖ» здоровых и безопасных условий труда - в соответствии с Политикой, законодательными и иными требованиями ОТ;

- проведение идентификации опасностей, оценки рисков и выбор мер управления;

- ресурсами (кадровыми, финансовыми, материально-техническими и др.), необходимыми для функционирования и постоянного улучшения СУОТ;

- комплектование штата производственного объекта работниками в соответствии с корпоративными нормативами;

- исправное состояние, безопасную эксплуатацию и содержание в соответствии с нормами зданий, сооружений, технологического оборудования, дорог, транспорта;

- контроль выполнения обязанностей по ОТ своими заместителями и специалистами;

- проведение специальной оценки условий труда и ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах (под роспись) в срок не позднее, чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда;

- с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организацию размещения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда;

- правильное хранение, транспортировку, применение и утилизацию отходов при использовании таковых при осуществлении деятельности на объектах (в случае использования таковых, при производстве работ);

- правильную и эффективную эксплуатацию систем коллективной защиты (вентиляционных систем и установок, заградительных сооружений, систем освещения, сигнализации и блокировок и т.п.);

- функционирование системы мотивации работников за надлежащее/не надлежащее исполнение своих обязанностей в рамках СУОТ, которая должна быть основана на принципах прозрачности, неизбежности, скорости, беспристрастности;

- оснащение рабочих мест знаками безопасности, плакатами и другими наглядными пособиями, а работающих - необходимыми средствами защиты, оснасткой и инструментом, соответствующими требованиям ОТ;

- разработку и выполнение мероприятий по снижению рисков в области ОТ;

- разработку, пересмотр и переиздание производственных документов (ИОТ, технологических схем, положений, программ, графиков, должностных и производственных (если они требуются по нормативным документам) инструкций, технологических регламентов, перечней работ повышенной опасности и др.), комплектацию ими рабочих мест;

- своевременное и качественное производственное обучение работников безопасным приемам и методам работы, своевременное и качественное проведение инструктажей, проверку знаний работников;

Возглавляет комиссию ГКУ АО «КЦПЖ» по специальной оценке условий труда. Осуществляет руководство работой по проведению специальной оценки условий труда. По материалам оценки организует разработку и контроль выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

- соблюдение подчиненным персоналом дисциплины труда, требований ОТ, выполнение приказов, распоряжений, указаний инспекционных контрольных органов Общества и государственных органов надзора и контроля;

- контроль за соблюдением работниками ГКУ АО «КЦПЖ» требований ОТ;

- контроль за соблюдением требований ОТ подрядными организациями при выполнении работ на объектах ГКУ АО «КЦПЖ»;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями нормативных документов, а также

доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

Проходит обучение и проверку знания требований ОТ один раз в три года.

### **Заместитель директор:**

Является представителем руководства ГКУ АО «КЦПЖ» по СУОТ.

Организует работу в Учреждении по реализации Политики и несет ответственность за функционирование СУОТ и ее совершенствование.

Организует работу по созданию безопасных и здоровых условий труда в соответствии с Политикой, законодательными и иными требованиями ОТ.

Координирует деятельность структурных подразделений и должностных лиц Общества, направленную на обеспечение функционирования, соответствия и постоянного улучшения СУОТ.

Руководит деятельностью главных специалистов, руководителей подразделений, отделов, специалистов по исполнению требований государственных органов надзора и контроля, направленных на предупреждение аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Возглавляет работу по идентификации опасностей и оценке рисков и разработке мер управления рисками.

Организует установку целей в области ОТ и их достижение.

Организует разработку и утверждение в установленном порядке "Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков", текущих и перспективных планов по ОТ и ПБ и контролирует их выполнение.

Иницирует в случае необходимости разработку и реализацию КиПД, мероприятий по совершенствованию СУОТ.

Представляет на имя директора Учреждения предложения по поощрению работников ГКУ АО «КЦПЖ», вносящих наибольший вклад в поддержание и совершенствование СУОТ.

Иницирует подготовку распорядительных документов по ГКУ АО «КЦПЖ» связанных с функционированием и совершенствованием СУОТ.

Обеспечивает работу по осуществлению контроля за выполнением требований ОТ.

С учетом научно-технических достижений и передового опыта работы других организаций организует плановое внедрение в производство новых, более безопасных технологических процессов и технических средств, улучшающих условия труда, повышающих безопасность производства и предотвращающих загрязнение окружающей среды.

По мере ввода в действие новых требований ОТ организует приведение производственных объектов, технических условий, инструкций и других нормативно-технических документов в соответствие с ними.

Обеспечивает проведение внутренних аудитов СУОТ.

Контролирует соблюдение ГКУ АО «КЦПЖ» установленного порядка допуска к эксплуатации объектов и оборудования после ремонта.

Периодически, не реже одного раза в год, проводит специальные совещания с руководителями и специалистами ГКУ АО «КЦПЖ», на которых заслушиваются и обсуждаются вопросы и проблемы деятельности организации по функционированию и совершенствованию СУОТ.

Организует работу и в установленных законодательством случаях возглавляет или участвует в комиссии по расследованию несчастных случаев, инцидентов и аварий, руководит разработкой мероприятий по их предупреждению и профилактике, контролирует их выполнение.

По поручению Директора ГКУ АО «КЦПЖ» руководит ремонтными, спасательными и аварийно-восстановительными работами по ликвидации последствий аварий.

Контролирует представление в установленные сроки отчетов по ОТ.

Организует взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам функционирования и постоянного улучшения СУОТ.

Организует и обеспечивает работу 3-го уровня административно-производственного контроля, выполнения требований ОТ;

Возглавляет комиссию ГКУ АО «КЦПЖ» по специальной оценке условий труда. Осуществляет руководство работой по проведению специальной оценки условий труда. По материалам оценки организует разработку и контроль выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ один раз в три года

### **Специалист по охране труда в ГКУ АО «КЦПЖ»**

Осуществляет оперативное и методическое руководство деятельностью ГКУ АО «КЦПЖ» в области ОТ.

Координирует деятельность Учреждения по реализации Политики и функционированию СУОТ.

Внедряет процедуру идентификации, оценки рисков и разрабатывает необходимые меры управления.

Определяет потребность ГКУ АО «КЦПЖ» в спецодежде, спецобуви и других средствах индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обезвреживающих веществах, предохранительных приспособлениях, знаках безопасности и на основании их ежегодных заявок готовит обобщенную заявку организации, согласовывает ее с руководством.

### **Организует и обеспечивает:**

- работников ГКУ АО «КЦПЖ» сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, моющими средствами, мылом, предохранительными приспособлениями, знаками безопасности, их правильный прием, хранение, выдачу и использование в организации;

- выполнение требований ОТ при осуществлении погрузо-разгрузочных и складских работ, хранении и транспортировке грузов и материалов.

### **Организует:**

- работу по установлению целей в области ОТ в ГКУ АО «КЦПЖ» и разработку программ (мероприятий, планов, графиков и др.), направленных на достижение этих целей;

- проведение замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;

- проведение семинаров, подготовку докладов, лекций, бесед и обеспечение производственных объектов соответствующими предупредительными плакатами, надписями и знаками безопасности;

- подготовку годового отчета по ОТ в установленные сроки;

- контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты;

- разработку программы вводного инструктажа по ОТ;

- совместно с отделом кадров разработку и согласование в установленном порядке программ обучения с учетом требований ОТ;

- пропаганду и информацию по вопросам охраны труда в ГКУ АО «КЦПЖ» с использованием для этих целей внутренней стендов, витрин, обеспечение

подразделений организации нормативными документами, инструкциями, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

Доводит до сведения работников ГКУ АО «КЦПЖ» вводимые в действие новые нормативные правовые акты по охране труда, организует хранение документов по ОТ, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда.

Организует проведение специальной оценки условий труда и взаимодействие членов комиссии по специальной оценке условий труда, созданной в ГКУ АО «КЦПЖ».

Осуществляет методическое руководство и по материалам специальной оценки условий труда организует разработку и контроль выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

Взаимодействует с органами государственного контроля (надзора) в решении вопросов ОТ и контролирует выполнение предписаний этих органов.

Осуществляет связь с медицинскими учреждениями, научно-исследовательскими и другими организациями по вопросам охраны труда и принимает меры по внедрению их рекомендаций.

Определяет потребность в обучении по ОТ.

Консультирует и оказывает методическую помощь руководителям и специалистам структурных подразделений при разработке и пересмотре действующих ИОТ и программ инструктажей на рабочем месте и по другим вопросам, касающимся функционирования СУОТ.

Обеспечивает взаимодействие со сторонними организациями, проводящими специальную оценку условий труда.

Участствует в подготовке предложений по предоставлению компенсаций, полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях.

Осуществляет разработку мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.

Рассматривает мероприятия и вносит предложения по вопросам снижения концентрации вредных веществ в рабочей зоне, опасности, пересмотра норм выдачи спецодежды и других СИЗ, лечебно-профилактического питания, участвует в подготовке предложений по предоставлению компенсаций, полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях при наличии таковых.

В составе комиссий принимает в эксплуатацию новые образцы оборудования, технологий, приборов, приспособлений, устройств, специальной аппаратуры, СИЗ.

Участствует в рассмотрении регламентов технологического режима в части отражения в них требований ОТ.

Принимает участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев и осуществляет контроль за правильностью и своевременностью их проведения.

Осуществляет учет и проводит анализ причин происшествий и организует разработку мероприятий по устранению этих причин с целью предотвращения подобных происшествий.

Принимает участие в разработке "Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков". контролирует его выполнение.

Планирует и участвует в работе ПДК.

Организует и обеспечивает работу 1-го уровня административно-производственного контроля, выполнения требований ОТ.

### **Осуществляет контроль:**

- за безопасным ведением работ при эксплуатации технологического оборудования, устройств, машин и механизмов;
- выполнением мероприятий, принятых по результатам расследования происшествий;
- проведением специальной оценки условий труда;
- предоставлением работникам установленных компенсаций, полагающихся работникам занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- исполнением бюджета ГКУ АО «КЦПЖ» в сфере охраны труда с оценкой;
- эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей в подразделениях организации, анализом и обобщением предложений по их расходованию;
- целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- состоянием санитарно-гигиенических условий труда;
- обеспеченностью рабочих мест знаками и плакатами безопасности;
- организацией и проведением предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- оформлением опасных участков и зон соответствующими плакатами и знаками безопасности;
- составлением заявок, обеспечением, выдачей, в соответствии с нормами и правильностью выдачи, хранением и применением СИЗ;
- обеспеченностью и правильностью применения работниками предохранительных приспособлений и средств индивидуальной и коллективной защиты.

В составе комиссии осуществляет входной контроль поступающих СИЗ.

При обнаружении нарушений требований ОТ, непосредственно угрожающих жизни и здоровью работников, приостанавливает работы до устранения выявленных нарушений.

Представляет руководству предложения о поощрении работников за активную и успешную деятельность в области ОТ или о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования ОТ.

Участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовке по ним предложений по устранению выявленных в ходе расследования недостатков и упущений.

Руководит работниками отдела.

Проходит обучение и проверку знания требований ОТ раз в три года.

**Обязанности, заместителя директора, заведующих отделений, заведующего столовой назначенные ответственными по структурным подразделениям:**

Осуществляет свою деятельность в соответствии с обязательствами Политики требованиями ОТ, включая требования Положения СУОТ ГКУ АО «КЦПЖ».

Организует и обеспечивает:

- создание работникам здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям ОТ;
- ознакомление работников с Политикой, опасностями и рисками в подчиненных подразделениях и функционирование СУОТ;
- работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике;
- ведение технологических процессов в соответствии с требованиями охраны труда;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочем

месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда - за их личной подписью в Карте специальной оценки условий труда:

- исправное состояние оборудования, механизмов, приспособлений, инструментов. оснащение рабочих мест необходимыми защитными, оградительными устройствами и плакатами безопасности;

- своевременное прохождение периодических медицинских осмотров работниками, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определенных приказом Минздрава России;

- своевременное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по ОТ, стажировки на рабочем месте и проверку знаний требований ОТ;

- оснащение установок, отделений (участков) и определенных рабочих мест первичными средствами пожаротушения, постоянное работоспособное состояние системы и устройства для извещения, сигнализации, а также защиты от аварий и пожаров;

- проведение специальной оценки условий труда, разработку и выполнение плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;

- выполнение в установленные сроки предписаний органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного контроля (надзора), работников структурных подразделений по ОТ филиала, а также замечаний и предложений работников;

- разработку инструкций по ОТ по профессиям и видам работ;

- работу 1-го и 2-го уровня административно-производственного контроля, выполнения требований ОТ;

- внедрение новейших достижений науки и техники в области совершенствования технологического оборудования, механизмов, приспособлений с целью снижения профзаболеваний, предупреждения загрязнения окружающей среды и улучшения условий труда;

- обеспечение работников в соответствии с действующими нормами средствами индивидуальной защиты, инструментами и приспособлениями для безопасного ведения работ, смывающими и обезвреживающими средствами, занятых на работах в условиях производственных загрязнений;

- в установленном порядке передачу сообщений о происшествиях, произошедших в подразделении, принимает участие в их расследовании, определяет мероприятия, направленные на устранение причин, вызвавших эти происшествия, и организует их выполнение;

- руководителей и специалистов должностными инструкциями и нормативными документами по ОТ;

- рабочие места плакатами и предупредительными надписями, служебной документацией (инструкциями, журналами), проверяет их состояние и осуществляет замену.

Руководит выполнением работ повышенной опасности, а также работами по предупреждению и/или локализации и ликвидации аварий, противоаварийными тренировками.

Определяет методы, этапы и последовательность выполнения работ, применяемые инструменты, приспособления и материалы, контролируемые параметры выполняемых работ. средства коллективной и индивидуальной защиты.

Контролирует соблюдение методов, этапов и последовательности выполнения работ.

Оформляет письменные разрешения (наряды-допуски) и организует выполнение работ повышенной опасности в соответствии с нормативными

документами по их проведению.

Определяет опасности выполняемых работ и возможные ущербы здоровью при их реализации.

Разъясняет исполнителям работ информацию об опасностях выполняемой работы и возможных ущербах здоровью при их реализации и учитывает предложения исполнителей работ по обеспечению безопасности производства работ.

Ежемесячно проводит оперативные совещания Работников по охране труда, на которых рассматривает вопросы обеспечения безопасных условий труда, на участках, намечает мероприятия по устранению выявленных замечаний, информирует о результатах специалиста по охране труда.

Разрабатывает и контролирует выполнение мероприятий, направленных на улучшение условий труда по результатам специальной оценки условий труда, идентификации опасностей и оценки рисков.

Планирует и проводит учебно-тренировочные занятия с работниками структурного подразделения котельной, насосных, ремонтного участка по плану ликвидации аварий.

Организует в подразделении уголок охраны труда и обеспечивает его средствами обучения, инструктажа и проверки знаний.

Разрабатывает программы первичного инструктажа на рабочем месте и программы производственного обучения безопасным методам и приемам труда.

Участвует в расследовании причин происшествий.

Разрабатывает мероприятия по устранению причин, вызвавших происшествия, с целью предотвращения подобных происшествий и контролирует их выполнение.

Не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение безопасным методам и приемам труда, стажировку, обучение и проверку знания требований ОТ.

Вносит предложения руководителю для формирования "Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков".

Приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующей в ГКУ АО «КЦПЖ», для ознакомления с ними работников и иных лиц.

Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

**Обязанности, ответственность и полномочия заместителя директора, заведующих отделений, заведующего столовой назначенные ответственными по структурным подразделениям:**

Несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей по организации ведения работ и эксплуатацию технических устройств, оборудования, механизмов, приспособлений, инструментов, создание на участке безопасных и здоровых условий труда, соответствующих требованиям ОТ.

Доводит до рабочих участка Политику ГКУ АО «КЦПЖ» в области ОТ и организует выполнение требований СУОТ.

**Организует:**

- безопасное выполнение работ повышенной опасности в соответствии с нарядом-допуском (разрешением) на их проведение;

- вызов аварийных и спасательных служб;

- оказание первой помощи пострадавшему от несчастного случая и направление его в медицинское учреждение, извещает начальника структурного подразделения, участка о произошедшем несчастном случае;

- работу 1-го и 2-го уровня административно-производственного контроля

за выполнением требований ОТ.

Обеспечивает и контролирует соблюдение работниками дисциплины труда, использование безопасных методов и приемов труда в соответствии с ИОТ.

Определяет методы, этапы и последовательность выполнения работ, применяемые инструменты, приспособления и материалы, контролируемые параметры выполняемых работ, средства коллективной и индивидуальной защиты.

Контролирует соблюдение методов, этапов и последовательности выполнения работ.

Проверяет состояние оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов на всех рабочих местах и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков.

Проводит инструктажи для рабочих по безопасному ведению работ, контролирует прохождение стажировки, усвоение рабочими безопасных методов и приемов работы и знание инструкций.

Определяет опасности выполняемых работ и возможные ущербы здоровью при их реализации.

Выполняет в установленные сроки мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда, предписания органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного контроля (надзора).

Разъясняет исполнителям работ информацию об опасностях выполняемой работы и возможных ущербах здоровью при их реализации и учитывает предложения исполнителей работ по обеспечению безопасности производства работ.

Оповещает руководителя структурного подразделения, участка, соответствующие службы и должностных лиц, согласно схеме оповещения по ПЛА, о возникших аварийных ситуациях и других происшествиях.

Обеспечивает сохранение обстановки на месте происшествия, если это не грозит дальнейшим развитием аварийной ситуации. В случае возможного развития аварийной ситуации принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности.

Не допускает работника к работе без наличия соответствующей спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

Вносит предложения начальнику участка для формирования "Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков".

Не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение безопасным методам и приемам труда, стажировку, обучение и проверку знаний требований ОТ.

Ежедневно информирует начальника структурного подразделения участка о состоянии условий труда на объекте;

Предоставляет начальнику структурного подразделения участка предложения о поощрении работников за активную и успешную деятельность в области ОТ или о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования ОТ.

Вносит предложения начальнику участка для формирования "Перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков".

Вносит предложения начальнику участка для установки целей в области ОТ и формирования мероприятий по их достижению.

Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ.

**Обязанности, ответственность и полномочия электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудованию, рабочего по**

### **комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесаря - сантехника:**

Несет ответственность за выполнение требований инструкций по ОТ по видам работ и по профессиям.

Осуществляет контроль за соблюдением требований ОТ при проведении 1-го уровня административно-производственного контроля, перед началом смены проводит осмотр своего рабочего места, о выявленных нарушениях докладывает мастеру.

Следит за исправностью оборудования, приспособлений, инструмента и приборов.

Проверяет наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений. блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты. состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности. В течение смены (вахты) обращает внимание на состояние рабочего места, коммуникаций, ограждений, оборудования, приспособлений, приборов и т.п. О выявленных при осмотре недостатках докладывает руководителю и по его указанию участвует в их устранении.

Содержит в чистоте свое рабочее место, правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда.

Применяет спецодежду и другие средства защиты, использует безопасные приемы труда. соблюдает при этом все требования охраны труда.

Обращает внимание на поведение других работников, выполнение ими личных мер безопасности, напоминает им о необходимости использования безопасных приемов труда и выполнении требований охраны труда и производственной санитарии.

Проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по охране труда.

Проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), об аварии или инциденте на производственном объекте.

Согласно возникшим ситуациям по плану ликвидации аварий принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварийной ситуации и ее ликвидации.

Соблюдает дисциплину труда, а также применяет безопасные приемы и методы труда в соответствии с ИОТ.

Оказывает первую помощь пострадавшему, одновременно принимает меры по вызову скорой помощи.

### **Обязанности, ответственность и полномочия всех работников в области ОТ**

Все работники ГКУ АО «КЦПЖ» обязаны:

Работник обязан:

соблюдать требования охраны труда;

правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 настоящего Кодекса, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

Каждый работник имеет право на:

рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;

обучение по охране труда за счет средств работодателя;

дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;

гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо

коллективным договором, трудовым договором;

обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;

личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.

Виды, минимальные размеры, условия и порядок предоставления указанных в настоящей статье гарантий и компенсаций устанавливаются настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Повышенные или дополнительные гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом работодателя с учетом финансово-экономического положения работодателя.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, предусмотренные настоящим Кодексом гарантии и компенсации работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливаются.

### **Обучение по охране труда:**

Обучение по охране проводится в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда". В целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч.1), ст. 3), Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст.3702), Федерального закона "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст.3803) и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2001 года № 919 "О внесении изменения в Положение о Министерстве труда и социального развития Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст.40) Министерство труда и социального развития Российской Федерации и Министерство образования Российской Федерации.

Работники, виновные в нарушении требований производственной безопасности, невыполнении своих обязанностей по производственной безопасности несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Работники могут представляться к поощрению за активную и успешную деятельность в области производственной безопасности, а также привлекаться к ответственности в случае неудовлетворительного выполнения своих обязанностей.

Работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности ГКУ АО «КЦПЖ», проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

Для безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией устанавливается (определять) Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией:

а) приоритет при выполнении работ - обеспечение безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией;

б) при соблюдении требований по проведению необходимого ознакомления и инструктирования с безопасными методами и приемами ведения работ, работников подрядной (субподрядной) организации, осуществляющей деятельность на территории и участках ГКУ АО «КЦПЖ», ответственность за нарушение требований охраны труда работниками подрядной (субподрядной) организации возлагается на руководство подрядной (субподрядной) организации;

в) контроль со стороны работодателя (подрядной (субподрядной) организации) за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией;

г) гарантия подрядной (субподрядной) организации о допуске к осуществлению самостоятельных работ только работников, прошедших: - в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда; - при необходимости медицинский осмотр;

- имеющие надлежащую квалификацию, обеспеченных необходимыми: - СИЗ, - СИЗод,

- смывающими и обезвреживающими средствами.

При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

- эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасность;

- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;

- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

### **Порядок выдачи молока или других равноценных продуктов:**

Работникам, занятым на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда, выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников может быть заменена компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, если это предусмотрено коллективным договором и (или) трудовым договором. Перечень вредных производственных факторов на указанных рабочих местах устанавливается законодательством РФ.

При выполнении отдельных видов работ работникам предоставляется бесплатно по установленным нормам лечебно-профилактическое питание. Перечень таких видов работ утверждается законодательством РФ.

Под лечебно-профилактическим питанием понимается питание, предназначенное для отдельных категорий работников и используемое в специальных рационах в целях предупреждения повреждения здоровья работника, обусловленного воздействием вредных производственных факторов.

Молоко и другие равноценные продукты выдаются работникам в соответствии с Положением о порядке выдачи молока или других равноценных продуктов (Приложение) и на основании результатов специальной оценки условий труда рабочих мест.

### **Организация рабочего места:**

В ГКУ АО «КЦПЖ» выполняются требования Трудового кодекса №197-ФЗ Разделов IV и V «Рабочее время» и «Время отдыха», а также правил по охране труда и санитарных правил и норм, в которых установлены требования к регламентированным перерывам, предусмотренным для отдельных видов работ.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работник ознакомливается под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

В течение рабочего дня (смены) работнику предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час, который в рабочее время не включается. Правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором предусмотрено, что указанный перерыв не предоставляется работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает четырех часов.

Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка или по соглашению между работником и работодателем.

На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, руководство Общества обеспечивает работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время. Перечень таких работ, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка. На предприятии организованы помещения для приёма пищи. Прием пищи вне организованных помещений, не допускается.

Всем работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам

продолжительностью не менее 28 календарных дней.

Санитарно-бытовые помещения подвергаются влажной уборке и дезинфекции после каждой смены. Данные процедуры проводятся за счет средств ГКУ АО «КЦПЖ».

## **V. Процедуры, направленные на достижение целей учреждением в области охраны труда**

### **Выполнение установленных целей в области охраны труда направлено:**

- на приведение системы управления охраной труда в соответствие с современными требованиями российского законодательства в области охраны труда, новых российских и международных стандартов по системам качества и управления охраной труда;

- поддержание конкурентоспособности ГКУ АО «КЦПЖ» на рынке оказания услуг. обеспечение привлекательности организации (для заказчика услуг Общества (лица или организации (в том числе организации, государство и т.д.), за счет эффективной системы управления охраной труда, соответствующей мировым стандартам;

- снижение внеплановых экономических потерь организации, возникающих в результате аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

Цели, а также мероприятия (программы), планы, графики для достижения установленных целей в области ОТ и ПБ устанавливаются и разрабатываются с учетом законодательных и других требований, оценки рисков в области ОТ, технических, производственных и финансовых возможностей, коммерческих интересов, а также мнения заинтересованных сторон.

ГКУ АО «КЦПЖ» обеспечивает реализацию Политики путем достижения установленных целей в соответствии с процедурами, установленными документами СУОТ, являющимися неотъемлемой частью Положения о СУОТ.

В соответствии с требованиями трудового законодательства в ГКУ АО «КЦПЖ» организована процедура подготовки работников по охране труда, порядок обучения регламентирован Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464

"О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

Все работники, в том числе руководители организаций, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

**Процедура обучения, повышения уровня информированности и компетентности работников Учреждения в области ОТ предусматривает этапы реализации:**

- определение потребности в обучении;
- разработка и реализация планов обучения;
- оценка приобретенных знаний.

**Работники ГКУ АО «КЦПЖ» должны быть осведомлены путем организации обучения, проведения инструктажей:**

- о принятой Политике;
- об установленных целях в области производственной безопасности;

- о личной ответственности каждого работника и личном вкладе в результативность и совершенствование;

- о требованиях нормативных документов СУОТ, применимых к деятельности работника;

- о происшествиях и результатах их расследования, которые имеют отношение к работникам;

- о потенциальных происшествиях, при возникновении которых создается риск для здоровья и безопасности работников, а также о действиях работников, при возникновении происшествий;

- о фактических или возможных последствиях для здоровья при выполнении работ, поведении на рабочих местах;

- опасностях, рисках и документах по управлению рисками в области ОТ;

- потенциальных последствиях отклонения от установленных рабочих процедур;

- преимуществах обеспечения личной безопасности;

- важности вклада каждого работника в достижение целей Политики и выполнения

требований СУОТ, включая готовность к действиям в аварийных ситуациях.

**Процедура организации и проведения оценки условий труда проводится в ГКУ АО «КЦПЖ» в соответствии с требованиями:**

- Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";

- особенностей специальной оценки условий труда, утвержденными соответствующими приказами Минтруда России;

- приказа Минтруда России от 08.09.2016 N 501н "Об утверждении Порядка рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, организаций, проводивших специальную оценку условий труда, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда" (зарегистрирован в Минюсте России 28.09.2016, регистрационный № 43843).

**С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда исходя из специфики своей деятельности, ГКУ АО «КЦПЖ» устанавливает (определяет):**

Создать и утвердить приказом по ГКУ АО «КЦПЖ» состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

**С целью организации процедуры управления профессиональными рисками Общество исходя из специфики своей деятельности организует реализацию следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:**

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Целью управления рисками является предотвращение или снижение воздействия идентифицированных опасностей на работников ГКУ АО «КЦПЖ», подрядчиков, посетителей и других заинтересованных лиц.

Идентификация опасностей и управление рисками осуществляется по каждому виду деятельности, предоставляемой услуге, выполняемым работам, способным оказать воздействие на работников ГКУ АО «КЦПЖ», подрядчиков, посетителей и других заинтересованных лиц.

Результаты идентификации опасностей и оценки рисков в области производственной безопасности документируются и используются для разработки мероприятий по управлению рисками. Мероприятия по управлению рисками разрабатывают и внедряют на основе выбранных способов реагирования на риск:

- а) уклонение (избежание/исключение) от риска;
- б) снижение (сокращение) риска;
- в) перераспределение (передача) риска;
- г) принятие (сохранение/удержание) риска.

- Идентификация опасностей, оценка и управление рисками в области производственной безопасности осуществляется в соответствии с Положением по идентификации опасностей, оценки и управлению рисками, утвержденном в ГКУ АО «КЦПЖ» (Приложение к СУОТ).

Целью управления рисками является предотвращение или уменьшение воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников ГКУ АО «КЦПЖ» подрядчиков, посетителей и других заинтересованных лиц.

ГКУ АО «КЦПЖ» осуществляет управление рисками, связанными оказываемыми услугами и деятельностью, осуществляемой организацией, способными оказать воздействие на работников организации, подрядчиков, посетителей и на других заинтересованных лиц.

Идентификация опасностей, оценка и управление рисками в ГКУ АО «КЦПЖ» осуществляются в соответствии с Положением по Идентификации опасностей, оценке и управлению профессиональными рисками.

При описании процедуры управления профессиональными рисками ГКУ АО «КЦПЖ» учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда)

медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

#### **В ГКУ АО «КЦПЖ» допускаются способы информирования:**

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон;
- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "WhatsApp";
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель исходя из специфики своей деятельности определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов в ГКУ АО «КЦПЖ» разработаны и действуют Правила внутреннего и трудового распорядка.

Обеспечении работников ГКУ АО «КЦПЖ» средствами индивидуальной защиты. смывающими и обезвреживающими средствами определяется в соответствии с: Приказ Минтруда от 29 октября 2021 года № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» (далее — Правила);

Приказ Минтруда от 29 октября 2021 года № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (далее — ЕТН), и осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

Согласно статье 221 Трудового кодекса Российской Федерации для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Средства индивидуальной защиты включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие средства индивидуальной защиты, требования к которым определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, а также единые Типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам устанавливаются работодателем на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты, их хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты.

## **VI. Планирование мероприятий по реализации процедур**

Планирование в СУОТ направлена на систематизацию и упорядочивание мероприятий, направленных на выполнение:

- а) обязательств Политики;
- б) требований и ожиданий заинтересованных сторон, которым ГКУ АО «КЦПЖ» обязалось соответствовать в рамках области применения СУОТ;
- в) мероприятий, направленных на снижение (устранении) рисков в области производственной безопасности и возможностей, направленных на улучшение СУОТ:

- г) мероприятий, направленных на предотвращении происшествий;

Планирование включает в себя следующие действия:

- идентификацию опасностей и оценку рисков в области производственной безопасности;
- идентификацию законодательных и других требований в области

производственной безопасности;

- разработку мероприятий, направленных на предупреждение возникновения происшествий;

- анализ функционирования СУОТ по результатам предыдущего года, определение возможностей в области производственной безопасности;

- разработку Плана мероприятий по совершенствованию СУОТ.

Оценка возможностей совершенствования СУОТ осуществляется при:

а) проведении оценки соответствия законодательным и другим требованиям в соответствии с Перечнем законодательных и иных нормативных документов, содержащих требования охраны труда и пожарной безопасности, применимых к деятельности ГКУ АО «КЦПЖ», а также требованиям (ожиданиям) заинтересованных сторон;

б) исключении (снижении) рисков производственной безопасности;

в) проведении работ по улучшению условий труда в соответствии с Федеральным законом;

г) проведении работ по повышению результативности процедур, процессов производственной безопасности;

д) планировании и реализации работ по повышению результативности СУОТ.

Требования производственной безопасности содержатся в:

- законодательных и иных нормативных документах Российской Федерации;

- международных и государственных стандартах и документах;

- локальных нормативных актах ГКУ АО «КЦПЖ».

При формировании программ (планов), направленных на достижение целей в области производственной безопасности (в том числе снижении травматизма, снижении аварийности и других происшествий) обязательными требованиями являются:

- точность и конкретность формулировок мероприятий и результата, который должен быть достигнут;

- наличие ресурсов, необходимых для выполнения мероприятий;

- определение ответственных за выполнение мероприятия;

- наличие сроков выполнения мероприятий и порядка мониторинга выполнения мероприятия.

С целью планирования мероприятий по реализации процедур ГКУ АО «КЦПЖ» исходя из специфики своей деятельности разработан Перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению профессиональных рисков.

В Перечне (Плане) отражены:

а) результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;

б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур**

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур ГКУ АО «КЦПЖ» организована постоянно действующая комиссия по осуществлению административно - производственного контроля за соблюдением требований охраны труда для:

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

В ГКУ АО «КЦПЖ» действуют основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур:

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в ГКУ АО «КЦПЖ» введен 3-х ступенчатый контроль функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта.

В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

### **VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ**

С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ ГКУ АО «КЦПЖ» устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микротравм, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

При планировании улучшения функционирования СУОТ директором ГКУ АО «КЦПЖ» ежегодно до 25 января проводится анализ эффективности функционирования СУОТ с донесением на расширенном совещании до руководящего состава и специалистов участвующих в расширенном совещании по итогам работ за предшествующий год, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей ГКУ АО «КЦПЖ» в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей ГКУ АО «КЦПЖ» отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных ГКУ АО «КЦПЖ» на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц ГКУ АО «КЦПЖ» в области охраны труда, перераспределение ресурсов Общества;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем за счет указанных средств мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

### **VIII. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля**

Работники ГКУ АО «КЦПЖ» обязаны обеспечить:

предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов

исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников. проведения государственной экспертизы условий труда;

выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки. принятие мер по результатам их рассмотрения;

Работники ГКУ АО «КЦПЖ» имеют право:

предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации).

## **Х. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

### **Расследование происшествий, корректирующие и предупреждающие действия**

Процедуры сообщения о происшествиях, порядок их расследования и реализации КиПД, адекватных этим несоответствиям, осуществляются в порядке, установленном в ГКУ АО «КЦПЖ».

Любое корректирующее и предупреждающее действие, предпринятое с целью устранения причин фактических или потенциальных несоответствий, должно соответствовать масштабу проблемы и быть соразмерным с риском в области ОТ.

КиПД выполняют по предложению лиц, проводивших анализ информации, или по решению руководителя структурного подразделения, в котором выявлены несоответствия.

Порядок выполнения КиПД (сроки, ответственные исполнители, конкретное содержание мероприятия) определяет руководитель структурного подразделения, в котором выявлены несоответствия.

Если КиПД выявляют новые или измененные опасности или необходимость новых или модифицированных мер управления, то предлагаемые действия выполняются после оценки риска. Предлагаемое КиПД не должно приводить к увеличению риска (превышению допустимого риска). Внедрение мероприятий, приводящих к увеличению риска, является недопустимым.

Ответственность за невыполнение КиПД и не предоставление информации

об их проведении несет руководитель структурного подразделения, в котором они должны быть выполнены.

### **Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания**

При возникновении аварийной ситуации или аварии необходимо прекратить работу, немедленно сообщить о случившемся руководителю работ и далее выполнять его указания по предупреждению несчастных случаев или устранению возникшей аварийной ситуации. При наличии пострадавших в результате аварии принять участие в оказании им первой помощи.

Работники, находящиеся поблизости, по сигналу тревоги обязаны немедленно явиться к месту происшествия и принять участие в оказании пострадавшим первой помощи или устранении возникшей аварийной ситуации.

При ликвидации аварийной ситуации необходимо действовать в соответствии с утвержденным планом:

При возникновении пожара или его признаков (появление дыма, характерного запаха) необходимо немедленно сообщить руководителю работ и в пожарную охрану, а затем приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения.

Тушить водой горящий бензин, керосин, масла и другие легковоспламеняющиеся и горючие жидкости запрещается.

При тушении очагов загорания огнетушителями струю огнетушащего вещества направлять в сторону от людей. При попадании пены, эмульсии, порошка на незащищенные участки тела необходимо стереть их платком или какой-либо тканью и тщательно смыть водой.

При тушении электроустановок до 1000 В, находящихся под напряжением, следует применять только углекислотные, порошковые огнетушители, при этом соблюдая указания по мерам безопасности, изложенные в руководстве по их эксплуатации. Подносить раструб огнетушителя ближе 1 м к электроустановке и пламени запрещается.

Тушить горящие электрооборудование и предметы, находящиеся на расстоянии менее 2 м от проводов и конструкций контактной сети и воздушных линий электропередачи, находящихся под напряжением, разрешается только углекислотными или порошковыми огнетушителями. Во время тушения углекислотным огнетушителем запрещается брать за раструб огнетушителя во избежание обморожения рук.

Тушение горящих предметов, расположенных на расстоянии более 7 м от контактной сети и воздушных линий электропередачи, находящихся под напряжением, допускается любыми огнетушителями без снятия напряжения. При этом необходимо следить, чтобы струя воды или пены не приближалась к контактной сети и другим частям, находящимся под напряжением, на расстояние менее 2 м.

При тушении пламени песком совок, лопату и иные подобные инструменты не следует поднимать на уровень глаз во избежание попадания в них песка.

При тушении очага загорания противопожарным полотном (кошмой) пламя следует накрывать так, чтобы огонь из-под полотна не попадал на человека, тушащего пожар.

При загорании на человеке одежды необходимо как можно быстрее погасить огонь, но при этом не допускается сбивать пламя незащищенными руками. Воспламенившуюся одежду необходимо быстро сбросить, сорвать либо погасить, заливая водой. На человека в горячей одежде можно накинуть ткань, одеяло, брезент, которые после ликвидации пламени необходимо убрать. При тушении воспламенившейся одежды допускается использование углекислотного

огнетушителя, но только при отсутствии других возможных способов тушения воспламенившейся одежды. При этом стараться не направлять струю пены на открытые участки тела человека.

Тушение пожара внутренними пожарными кранами должны производить два человека: один раскатывает рукав от крана к месту пожара, второй по команде работника, раскатывающего рукав, открывает кран.

При обнаружении обрыва проводов или других элементов контактной сети, а также свисающих с них посторонних предметов необходимо немедленно сообщить об этом руководителю работ.

До прибытия ремонтной бригады место обрыва следует оградить любыми подручными средствами и принять меры к недопущению приближения людей к оборванным проводам, касающимся земли, на расстояние менее 8 м.

При обнаружении неисправностей передвижных подмостей (площадок) и других средств подмащивания с угрозой их падения или опрокидывания немедленно прекратить работу, вывести работников на безопасное расстояние и сообщить об этом руководителю работ.

В случае обнаружения подозрительных предметов необходимо изолировать доступ к ним людей и немедленно сообщить об этом руководителю работ.

Запрещается осуществлять какие-либо действия с обнаруженным подозрительным предметом.

О ситуациях, связанных с возникновением угрозы террористического акта или нарушением общественного порядка, работники должны немедленно сообщить руководителю работ.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний Общество устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Реагирование на несчастные случаи осуществляется в соответствии со статьями 227 - 231 ТК РФ, а также в соответствии с Постановлением N 73.

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Общества (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы в интересах Общества (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями. Лица, в отношении которых осуществляется расследование несчастных случаев:

- работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором;
- обучающие, проходящие производственную практику;
- лица, страдающие психическими расстройствами, участвующие в производительном труде на лечебно-производственных предприятиях в порядке трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями;
- лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду;
- лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно полезных работ;
- лица, привлеченные в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их последствий;
- работодатели - физические лица и их полномочные представители при

непосредственном осуществлении ими трудовой деятельности либо иных действий,

обусловленных трудовыми отношениями с работниками.

При несчастных случаях, указанных в статье 227 Трудового Кодекса, необходимо:

немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в настоящем Кодексе, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;

принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с настоящей главой.

Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний установлен Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 № 967, и Инструкцией о порядке применения Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденной приказом Минздрава России от 28.05.2001 №176.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности и (или) смерть (статья 3 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний").

Расследованию и учету подлежат острые и хронические профзаболевания (отравления), возникновение которых у работников и других лиц обусловлено воздействием вредных производственных факторов при выполнении ими трудовых обязанностей или производственной деятельности по заданию организации.

#### **Профзаболевания:**

Острое профзаболевание—>Заболевание:

- являющееся, как правило, результатом однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов);

- повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Хроническое профзаболевание —» Заболевание:

- являющееся результатом длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов);

- повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

- *Лица, в отношении которых расследуются профзаболевания*

Работники, выполняющие работу по трудовому договору;  
Граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору; Студенты образовательных организаций высшего образования. профессиональных образовательных организаций, учащиеся общеобразовательных организаций, работающие по трудовому договору во время практики в организациях; Лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду; Другие лица, участвующие в производственной деятельности организации или индивидуального предпринимателя.

Перечень профессиональных заболеваний утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 27.04.2012 № 417н.

Профзаболевание, возникшее у работника, подлежащего обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, является страховым случаем.

Порядок установления учреждениями медико-социальной экспертизы степени утраты профессиональной трудоспособности лицами, получившими повреждение здоровья в результате несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, определен Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.10.2000 № 789.

#### ***Порядок установления наличия профзаболевания:***

При установлении предварительного диагноза "острое профессиональное заболевание (отравление)" учреждение здравоохранения **обязано в течение суток направить**

Экстренное извещение о профзаболевании -> В центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, осуществляющий надзор за объектом, на котором возникло профзаболевание.

#### Сообщение — Работодателю.

Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, получивший экстренное извещение, в течение суток со дня его получения приступает к выяснению обстоятельств и причин возникновения заболевания, по выяснении которых составляет санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника и направляет ее в государственное или муниципальное учреждение здравоохранения по месту жительства или по месту прикрепления работника.

В случае несогласия с содержанием санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника ГКУ АО «КЦПЖ» вправе, письменно изложив свои возражения, приложить их к характеристике.

При установлении предварительного диагноза "хроническое профессиональное заболевание (отравление)" извещение о профзаболевании в **3-дневный срок** направляется в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Работник имеет право на личное участие в расследовании возникшего у него профзаболевания. По его требованию в расследовании может принимать участие его доверенное лицо.

В течение 10 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профзаболевания ГКУ АО «КЦПЖ» образует комиссию по расследованию профзаболевания, возглавляемую главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профзаболевания.

В месячный срок после завершения расследования на основании акта о случае профзаболевания издается приказ о конкретных мерах по предупреждению профзаболеваний.

Акт составляется в 3-дневный срок по истечении срока расследования в 5 экземплярах, предназначенных для:

- работника;

- работодателя;
- центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- центра профессиональной патологии (учреждения здравоохранения);
- страховщика.

Подписывается членами комиссии, утверждается главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора и заверяется печатью центра.

В акте о случае профзаболевания:

излагаются обстоятельства и причины профзаболевания;

указываются лица, допустившие нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил и иных нормативных актов;

указывается установленная комиссией степень вины застрахованного (в процентах) - в случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью.

Акт о случае профзаболевания вместе с материалами расследования хранится в течение 75 лет в центре государственного санитарно-эпидемиологического надзора и в организации, где проводилось расследование профзаболевания.

В случае ликвидации организации акт передается для хранения в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Порядок регистрации случаев профзаболеваний в центрах Госсанэпиднадзора определен разделом VI Инструкции о порядке применения Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний.

Результаты заносятся в Журнал учета профзаболеваний (отравлений).

### **Расследование, оформление (рассмотрение), учет микроповреждений (микротравм), несчастных случаев**

Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний ГКУ АО «КЦПЖ» осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

Порядок расследования микротравм регулируется Федеральным законом от 02.07.2021 № 311-ФЗ, учет в ГКУ АО «КЦПЖ» регулируется Порядком учета микроповреждений (микротравм) работников (Приложение).

В процессе трудовой деятельности микротравму может получить не только работник, но и другие лица, также участвующие в производственной деятельности предприятия.

К таким лицам Трудовой кодекс относит (ч.2 ст.227 ТК РФ):

- работников и других лиц, получающих образование по ученическому

договору;

- обучающихся, проходящих производственную практику;
- страдающих психическими расстройствами, участвующих в производительном труде на лечебно-производственных предприятиях в порядке трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями;
- осужденных к лишению свободы и привлекаемых к труду;
- привлекаемых к выполнению общественно полезных работ;
- членов производственных кооперативов и крестьянских (фермерских) хозяйств принимающих личное трудовое участие в их деятельности.

Микротравма может возникать не только при исполнении трудовых обязанностей, но и в случаях:

- выполнения какой-либо работы по поручению руководства ГКУ АО «КЦПЖ» (его представителя);
- иных правомерных действиях, обусловленных трудовыми отношениями либо совершаемых в его интересах ГКУ АО «КЦПЖ».

Учет микротравм работников - это специальная процедура по сбору и регистрации информации от работников о полученных ими микроповреждениях (ч. 2 приказа Минтруда России от 15.09.2021 № 632н "Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников").

При расследовании микротравм руководителем подразделения или специалистом по охране труда рекомендуется срок - одни сутки с момента обращения и регистрации заявления. Приказ Минтруда России от 15.09.2021 № 632н рекомендует срок до 3 календарных дней.

Если не удастся уложиться в отведённое время по объективным причинам, то срок-расследования микротравм можно продлить, но не более чем на два календарных дня (ч.8 приказа Минтруда России от 15.09.2021 № 632н.)

Пошаговая инструкция по расследованию микротравмы:

1. При обращении пострадавшего работника по поводу инцидента следует запросить у него письменное заявление с, в котором кратко излагаются обстоятельства получения микротравмы и описывается её характер.

2. Отправить пострадавшего сотрудника в медпункт для оказания медпомощи. Медицинский работник предприятия оказывает первую медицинскую помощь. Затем он сообщает диагноз непосредственному руководителю пострадавшего и (или) специалисту по охране труда. Сведения о микротравме медработник заносит в журнал обращений (ч.б гл.2 приказа Минтруда России от 15.09.2021 № 632н.).

3. В течение суток необходимо составить справку о рассмотрении причин и обстоятельств, которые привели к микротравме. В Приложении № 1 к приказу Минтруда России от 15.09.2021 № 632н есть примерный образец бланка.

4. Специалисту по охране труда или непосредственному руководителю нужно заполнить регистрационный журнал учета микротравм в организации, т.е. зафиксировать о получении работником микротравмы. Типовой образец журнала по учёту микроповреждений также есть в приказе Минтруда России от 15.09.2021 № 632н (Приложение № 2). В него вносятся (абз.2. ч.7, гл.2 приказа Минтруда России от 15.09.2021 № 632н):

- порядковый номер регистрации,
- сведения о пострадавшем (ФИО, должность, подразделение),
- место, время и обстоятельства получения микроповреждения,
- время обращения в медпункт и диагноз, поставленный медработником (ожог, порез, царапина и т.д.). Фиксируется только если работник обращался в медпункт,
- какие меры были приняты и какие последствия зафиксированы.

Учётный журнал можно оформляется в бумажном виде, его необходимо прошнуровать, пронумеровав каждую страницу.

Комиссии необходимо расследовать микротравму необходимо в течение

трех календарных дней с момента происшествия (по аналогии с несчастным случаем, абз.1, ст.229.1 ТК РФ). Во время расследования, как и при обычном несчастном случае на производстве, нужно изучить и зафиксировать все обстоятельства. Задача комиссии - определить причины, которые вызвали микротравму, и способы ее предупреждения. По результатам расследования члены комиссии обязаны составить акт, в котором фиксируются полученные из расследования факты. В качестве свидетелей к расследованию должны быть привлечены коллеги пострадавшего сотрудника и другие очевидцы происшествия.

6. Специалист по охране труда (либо лицо осуществляющее функции специалиста по ОТ) обязан ежемесячно предоставлять руководителю компании отчет о количестве микротравм, предложения и рекомендации по улучшению охраны труда.

7. По результатам расследования микротравмы принимается решение о необходимости проведения мероприятий по устранению её причин и снижению общего уровня микротравматизма на предприятии. После чего готовится перечень профилактических мероприятий, в котором учитываются все обстоятельства происшествия: состояние производственного оборудования и инструментов, организационные вопросы по охране труда, особенности применяемых персоналом СИЗ (ч.11 гл.2 приказа Минтруда России от 15.09.2021 № 632н.)

Сведения о принятых мерах обязательно вносятся в акт-справку расследования микротравм.

## **XI. Управление документами СУОТ**

### **Управление документами осуществляется на следующих принципах:**

- соответствия документов действующим законодательным и иным нормативным правовым актам и нормативным документам;
- применение утвержденных документов;
- закрепление ответственности за управление документами и применения документированных методов и правил по определенным направлениям деятельности за лицами, на которых возложено руководство этими направлениями деятельности;
- обеспечение доступности действующих редакций в местах их использования;
- обеспечение наличия актуальных документов СУОТ;
- обеспечение учета, хранения, обращения и контроля за нормативными документами СУОТ;
- своевременного изъятия недействующих документов.

Документы СУОТ допускается хранить как в бумажном виде, так и на электронных, магнитных и других носителях.

Деятельность по управлению документами СУОТ включает:

- планирование разработки, пересмотра документов;
- разработку проекта документа;
- согласование проекта документа и его утверждение;
- регистрацию документа;
- тиражирование в необходимом количестве экземпляров (в случае документа на бумажном носителе), размещение на информационно-сетевых ресурсах;
- обеспечение доступности действующей редакции документа для пользователей (электронная рассылка, контролируемая рассылка экземпляров бумажных документов в места их использования), ознакомление;

- пересмотр документа;
  - изъятие экземпляров недействующего документа из мест их использования;
- идентификацию и архивирование оригинала документа, утратившего силу (отмененного), при необходимости;
- мониторинг деятельности по управлению документами.

#### **Работник, ответственный за управление документам**

#### **СУОТ:**

- ведет учет и организует хранение полученных документов;
- обеспечивает наличие учтенных копий необходимых документов на соответствующих рабочих местах (в случае документов на бумажных носителях) для пользователей;
- проводит их изъятие (удаление, в случае электронного документа) и передачу в архив в соответствии с установленным порядком при поступлении информации о признании утратившими силу (отмене) документов;
- проверяет актуальность, комплектность и состояние действующих в структурном подразделении документов ежеквартально.

#### **К документам СУОТ относятся:**

- документы, обеспечивающие управление СУОТ;
- документы, обеспечивающие функционирование СУОТ; -документы, подтверждающие функционирование СУОТ (записи).

К документам, обеспечивающим функционирование СУОТ, относятся:

а) нормативные правовые акты Российской Федерации и иные документы федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации:

- 1) законодательные акты;
- 2) иные нормативные правовые акты;
- 3) технические регламенты;
- 4) национальные стандарты;
- 5) документы, содержащие нормативные требования охраны труда, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения;

б) иные нормативные документы:

- 1) международные и межгосударственные стандарты;
- 2) технические условия (на оборудование, сырье, материалы и др.);

в) документы разработанные, утвержденные и введенные в действие в соответствии с

установленным в Обществе порядке:

- 1) документы СУОТ Учреждения;
- 2) положения;
- 3) акты;
- 4) инструкции, правила по охране труда;
- 5) программы мероприятий по охране труда;

К документам, подтверждающим функционирование СУОТ, относятся: а) отчеты;

- б) ежегодный анализ функционирования СУОТ;
- в) материалы специальной оценки условий труда;
- г) протоколы;

д) записи об обучении и проверке знаний по ОТ, пожарной безопасности и пожарно- технического минимума;

е) записи по результатам идентификации и оценке рисков;

ж) заключения, акты по результатам диагностирования, технических освидетельствований и испытаний технических устройств, оборудования, зданий и сооружений;

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат

пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

### **Пересмотр и утверждение инструкций по охране труда**

Инструкции по охране труда разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и при проведении отдельных видов работ.

Инструкции по охране труда разрабатываются в соответствии с перечнем видов работ.

Инструкцию по охране труда разрабатывают в ГКУ АО «КЦПЖ» для каждой профессии или вида выполняемой работы и сопряженных с ней рисков.

Перечень инструкций по охране труда, является обязательным документом, действующим во всех подразделениях и отделах ГКУ АО «КЦПЖ».

В случае необходимости в перечень инструкций по охране труда допускается в течение года вносить изменения.

Инструкцию по охране труда разрабатывает руководитель соответствующего структурного подразделения, визируют (специалист) по ОТ, специалисты по принадлежности.

В случае отсутствия в структурных подразделениях информационно-правовой системы (базы данных), содержащей документы ГКУ АО «КЦПЖ», доступные на каждом рабочем месте управление инструкциями по охране труда осуществляется следующим образом:

а) комплект действующих в структурном подразделении инструкций по охране труда для работников отдельных профессий и на отдельные виды работ данного структурного подразделения, а также перечень этих инструкций должен храниться в подразделении (насосная, котельная, ремонтный участок и т.д.;

б) подлинник инструкции по охране труда, находящийся у руководителя структурного подразделения, выполняет функцию контрольного экземпляра, с которого снимают копию - рабочие экземпляры инструкции по ОТ;

в) Каждый рабочий экземпляр инструкций по охране труда должен иметь штамп на титульном листе «Учетная копия № »;

г) рабочий экземпляр со штампом на титульном листе структурного подразделения филиала по принадлежности регистрируется в журнале учета выдачи инструкций для работников;

д) журнал учета выдачи инструкций для работников должен быть оформлен надлежащим образом, журнал прошит, скреплен печатью, страницы пронумерованы.

Ознакомление с вновь вводимой (актуализированной, переработанной) инструкцией работника, который по роду своей деятельности должен знать ее требования, осуществляют при проведении внепланового инструктажа, с записью в листе ознакомления, являющегося неотъемлемой частью инструкции (учтенного экземпляра).

Структурное подразделение (специалист) по ОТ делает запись о продлении инструкции. на титульном листе оригинала ставят штамп «Продлена», номер распоряжения и срок ее действия.

Контроль за разработкой, актуализацией, учетом, хранением и признанием утратившими силу (отменой) инструкций осуществляют при проведении АПК.

Планы мероприятий по снижению производственного травматизма, планы

организационно-технических мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, планы (программы) мероприятий по достижению целей в области производственной безопасности Общества готовят руководители структурных подразделений.

#### Порядок формирования и ведения перечней нормативных документов

В целях идентификации законодательных, иных нормативных правовых актов и нормативных документов, содержащих требования в области производственной безопасности, применимые к деятельности ГКУ АО «КЦПЖ», ведется Перечень законодательных, иных нормативных правовых актов и нормативных документов, содержащий требования в области производственной безопасности, применимые к деятельности организации.

Перечень должен содержать информацию о статусе документов и наличие к ним изменений.

Требования законодательных, иных нормативных правовых актов и нормативных документов доводятся до работников как посредством доступа к соответствующим информационно-правовым системам (базам данных), так и посредством включения применимых требований в нормативные документы ГКУ АО «КЦПЖ».

Источниками информации, используемыми в Обществе для определения и актуализации законодательных, иных нормативных правовых актов и нормативных требований в области охраны труда являются:

- электронные базы данных законодательных и иных нормативных правовых актов (информационно-правовые системы типа «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и т.п.);
- официальные сайты в сети «Интернет» министерств и ведомств Российской Федерации.

#### Хранение документов Управления СУОТ в подразделениях ГКУ АО «КЦПЖ» должно обеспечивать:

- доступность; - возможность быстрого поиска; - исключение порчи.

При отсутствии возможности использования в ГКУ АО «КЦПЖ» базы электронных документов формируется база законодательных, иных нормативных правовых актов и нормативных документов, содержащих требования в области производственной безопасности, на бумажных носителях.

Хранение базы законодательных, иных нормативных правовых актов и нормативных документов, содержащих требования в области производственной безопасности на бумажных носителях осуществляется в соответствующих папках.

Идентификация папок включает следующее: - номер; - вид документов, хранящихся в ней; - принадлежность к структурному подразделению, участку, рабочему месту (по принадлежности).

В каждой папке должен быть перечень документов с указанием наименования и обозначения документа. Документы, хранящиеся в папке, должны быть пронумерованы согласно перечню для быстрого поиска и предъявления. Изменения в перечень документов, содержащихся в папке, вносит ответственный за управление документами и хранение этой папки в структурном подразделении, допускается запись вручную.

Все экземпляры отмененных, утративших силу и пришедших в негодность документов в области производственной безопасности, находящихся в структурных подразделениях, подлежат изъятию и уничтожению. Электронные версии отмененных, утративших силу документов подлежат удалению из базы электронных документов.

При отмене или признании утратившими силу документов одновременно

подлежат отмене или признанию утратившими силу документы (их отдельные положения), которыми вносились изменения в основной документ.

## **ХII. Реестр приложений к системе управления охраной труда, являющихся неотъемлемой частью системы**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
Приложение № 1	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования работников
Приложение № 2	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обучения охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников
Приложение № 3	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения специальной оценки условий труда
Приложение № 4	ПОЛОЖЕНИЕ по идентификации опасностей и определению уровня профессиональных рисков
Приложение № 5	ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты
Приложение № 6	ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами
Приложение № 7	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке расследования и учёта несчастных случаев
Приложение № 8	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников
Приложение № 9	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке по обеспечению социального страхования работников
Приложение № 10	ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений
Приложение № 11	ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов
Приложение № 12	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке по обеспечению требований по охране труда подрядными организациями

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями)

Федеральный закон "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 № 426-ФЗ (последняя редакция)

Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н (ред. от 27.04.2020) "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2014 № 31689)  
ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда.

Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие

Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст). (ред. от 31.10.2013)  
Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 июля 2007 г. № 477 "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительномонтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"

Приказ Минтруда России N 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62278)

Постановление Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.12.2002 № 3999)

Приказ №776 от 29.10.2021 «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 декабря 2020 г. № 40 "Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда" раздел VIII, ПОТ Р О-14000-004-98 Положения. Техническая эксплуатация зданий и сооружений.