

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРИЗИСНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ЖЕНЩИНАМ»**

(ГКУ АО «Кризисный центр помощи женщинам»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель
представительного
органа работников


В.Н. Ивин
10 января 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГКУ АО «КЦПЖ»
 И.В. Бондаренко

10 января 2025 года

М.П.

П Л А Н

**мероприятий по улучшению, условий и охраны труда по
снижению уровней профессиональных рисков на 2025 год.**

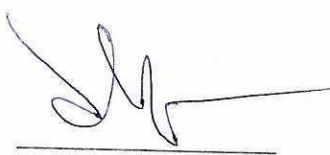
№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответствен ный исполнитель	Источник финанси рования
1.	Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми работниками	В течении года	Специалист по охране труда	
2.	Проведение инструктажей на рабочем месте с сотрудниками Центра с вновь принятыми на работу в день приема.	2 раза в год	Руководители структурных подразделений	
3.	Мероприятие по выявлению и обнаружению опасностей при управлении профессиональными рисками на рабочих местах	1 квартал	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений	
4.	Подписание акта о проведении тренировки по отработке плана эвакуации на случай возникновения пожара.	Один раз в квартал	Директор, ответственный за пожарную безопасность Центра	
5.	Обучение вновь принятых сотрудников по программам охраны труда (А,Б), оказания первой помощи пострадавшему и пожарной безопасности в обучающих организациях.	В течении года	Директор, специалист по охране труда	Бюджет ГКУ АО «КЦПЖ»
6.	Составление перечня профессий работников при создании новых рабочих мест для проведения спецоценки на рабочих местах и оценки профрисков	По мере необходимост и	Специалист по охране труда	
7.	Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), флюорографических	При поступлении на работу	Зав.медико- социальным отделением	Бюджет ГКУ АО «КЦПЖ»

	обследований и психиатрических освидетельствований работников и других мероприятий лечебно-профилактического характера (диспансеризация) (в соответствии с ч.7 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.220 ТК РФ, приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. № 302 и в соответствии с заключением проведённой спецоценке условий труда рабочих мест).	и 1 раз в год.	Специалист по кадрам. Специалист по охране труда	
8.	Составление Перечня профессий и должностей на выдачу конкретных СИЗ, необходимых в данных условиях, подбор СИЗ с учетом условий труда, марки и степень защиты СИЗ, соответствия классу условий труда.	1 квартал 2025 г.	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений	
9.	Осуществлять контроль и требование действительности и правильного применения работниками, выданных им под расписку, с занесением в личную картотеку средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (в соответствии со ст.221 ТК РФ	ежегодно	Заместитель директора. Специалист по охране труда.	
10.	Разработка новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда для всех профессий и рабочих мест	по мере необходимости	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений	
11.	Выборы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда	не чаще одного раза в 2 года	Директор	
12.	Оказание методической помощи структурным подразделениям в ведении документации, составлении инструкций, ст.212 ТК РФ.	в течение года	Специалист по охране труда	
13.	Обеспечение новых сотрудников инструкциями по охране труда.	по мере заключения трудовых договоров с новыми сотрудниками	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений	
14.	Нанесение на производственное оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.	В течении года.	Начальник ХО. Специалист по охране труда	Бюджет ГКУ АО «КЦПЖ»
15.	Проводить занятия с руководящим составом учреждения по вопросам ОТ, ТБ и ПБ на основе конкретных результатов практической деятельности, разъяснения новых документов, внутренних локальных актов.	в течение года	. Специалист по охране труда	
16.	Контроль за рабочими местами сотрудников Центра. Организация безопасной работы.	в течение года	Специалист по охране труда	

17.	Контроль за проведением инструктажей по охране труда: вводный инструктаж; первичный инструктаж на рабочем месте; повторный; целевой - по ГОСТ 12.0.004-2015	в течение года	Заместитель директора. Специалист по охране труда	
18.	Контроль за состоянием охраны труда на территории Центра: - содержание территории - контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда, снега, гололеда и пр. - технический осмотр зданий. Благоустройство прилегающей территории.	в течение года	Комиссия по осмотру зданий и сооружений	Бюджет ГКУ АО «КЦПЖ»
19.	Обучение и проверка знаний по присвоению 1 группы по электробезопасности персонала, допущенных к работе.	в течение года	Специалист по охране труда	
20.	Проведение обследования и проверки технического состояния, зданий, оборудования.	2 раза в год (весна, осень)	Заместитель директора. Специалист по охране труда.	
21.	Проведение замеров сопротивления защитного заземления, подтверждающих электробезопасность параметров электрооборудования и замеры сопротивления изоляции проводов электропроводки.	в течение года	Начальник ХО Специалист по охране труда	Бюджет ГКУ АО «КЦПЖ»
22.	Организация и учёт расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, ст.227 – ст.231 ТК РФ (постановление Минтруда РФ от 24.10.2002г. № 73)	по мере необходимости	Директор Специалист по охране труда	
23.	Организация, учёт и рассмотрение обстоятельств и причин приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, ст.226 ТК РФ, Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников, Приказ Минтруда РФ от 15.09.2021 N 632н	по мере обращения работника	Директор, специалист по охране труда, зав.медико-соц.отделением	
24.	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в столовой, на кухне, «Семейный МФЦ», местах проживания пациентов.	Январь	Директор. Заместитель директора.	
25.	Обучение сотрудников навыкам оказания первой помощи с использованием аптечки.	сентябрь	Зав.медико-соц.отделением	
26.	Приобретение комплекта нормативно правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Центра. Ст.214 ТК РФ	ноябрь	Директор	Бюджет ГКУ АО «КЦПЖ»
27.	Обеспечение аптечками (пополнение аптечек) первой медицинской помощи в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 15.12.2020 N 1331Н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими	по мере необходимости	Директор, Начальник ХО	Бюджет ГКУ АО «КЦПЖ»

	аптечками»			
28.	Контроль за запасными эвакуационными выходами, проходами и освобождение их от хранения посторонних предметов.	постоянно в течение года	Заместитель директора, специалист по охране труда, начальник ХО.	
29.	Обеспечение СИЗ работников согласно нормам ст.221 ТК РФ	По мере необходимости.	Начальник ХО	Бюджет ГКУ АО «КЦПЖ»
30.	Подготовка здания учреждения к отопительному сезону	ежегодно в сентябре	Директор. Начальник ХО.	Бюджет ГКУ АО «КЦПЖ»
31.	Подготовка казённого учреждения к новому году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	Ежегодно до 12 декабря	Директор	Бюджет ГКУ АО «КЦПЖ»

Специалист по охране труда


(подпись)

С.Г.Кононенко
(расшифровка подписи)