

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КРИЗИСНЫЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ЖЕНЩИНАМ»**

(ГКУ АО «Кризисный центр помощи женщинам»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
представительного  
органа работников



В.Н. Ивин

12 января 2026года

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГКУ АО «КЦПЖ»

 И.В.Бондаренко

12 января 2026года

М.П.

**П Л А Н**

**мероприятий по улучшению условий и охраны труда, по  
снижению уровней профессиональных рисков на 2026 год.**

| №<br>п/п | Содержание мероприятий                                                                                                                                       | Срок<br>исполнения            | Ответствен<br>ный<br>исполнитель                                                                            | Источник<br>финанси<br>рования |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.       | Проведение вводного инструктажа с вновь принятыми работниками                                                                                                | В течении<br>года             | Специалист по<br>охране труда                                                                               |                                |
| 2.       | Проведение повторного инструктажа на рабочем месте с сотрудниками Центра                                                                                     | 2 раза в год                  | Руководители<br>структурных<br>подразделений                                                                |                                |
| 3.       | Мероприятие по выявлению и обнаружению опасностей при управлении профессиональными рисками на рабочих местах                                                 | 1 квартал                     | Специалист по<br>охране труда,<br>руководители<br>структурных<br>подразделений                              |                                |
| 4.       | Обеспечение СИЗ работников согласно нормам ст.221 ТК РФ                                                                                                      | По мере<br>необходимост<br>и. | Начальник ХО                                                                                                | Бюджет<br>ГКУ АО<br>«КЦПЖ»     |
| 5.       | Обучение вновь принятых сотрудников по программам охраны труда (А,Б), оказания первой помощи пострадавшему и пожарной безопасности в обучающих организациях. | В течении<br>года             | Директор,<br>специалист по<br>охране труда,<br>ответственный<br>за пожарную<br>безопасность в<br>учреждении | Бюджет<br>ГКУ АО<br>«КЦПЖ»     |
| 6.       | Составление перечня профессий работников при создании новых рабочих мест для проведения спецоценки на рабочих местах и оценки профрисков                     | По мере<br>необходимост<br>и  | Специалист по<br>охране труда                                                                               | Бюджет<br>ГКУ АО<br>«КЦПЖ»     |
| 7.       | Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров                                                                                  | При<br>поступлении            | Зав.медико-<br>социальным                                                                                   | Бюджет<br>ГКУ АО               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                             |                                                                    |                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|     | (обследований), флюорографических обследований и психиатрических освидетельствований работников и других мероприятий лечебно-профилактического характера (диспансеризация) (в соответствии с ч.7 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.220 ТК РФ, приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011г. № 302 и в соответствии с заключением проведенной спецоценке условий труда рабочих местах. | на работу и 1 раз в год.                                    | отделением<br>Специалист по кадрам.<br>Специалист по охране труда  | «КЦПЖ»                     |
| 8.  | Составление Перечня профессий и должностей на выдачу конкретных СИЗ, необходимых в данных условиях, подбор СИЗ с учетом условий труда, марки и степень защиты СИЗ, соответствия классу условий труда.                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 квартал 2026 г.                                           | Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |                            |
| 9.  | Осуществлять контроль и требование действительности и правильного применения работниками, выданных им под расписку, с занесением в личную картотеку средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (в соответствии со ст.221 ТК РФ                                                                                                                                                                                                   | ежегодно                                                    | Заместитель директора.<br>Специалист по охране труда.              |                            |
| 10. | Разработка новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда для всех профессий и рабочих мест                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | по мере необходимости                                       | Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |                            |
| 11. | Оказание методической помощи структурным подразделениям в ведении документации, составлении инструкций, ст.212 ТК РФ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | в течение года                                              | Специалист по охране труда                                         |                            |
| 12. | Обеспечение новых сотрудников инструкциями по охране труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | по мере заключения трудовых договоров с новыми сотрудниками | Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |                            |
| 13. | Нанесение на производственное оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | В течении года.                                             | Начальник ХО.<br>Специалист по охране труда                        | Бюджет<br>ГКУ АО<br>«КЦПЖ» |
| 14. | Проводить занятия с руководящим составом учреждения по вопросам ОТ, ТБ и ПБ на основе конкретных результатов практической деятельности, разъяснения новых документов, внутренних локальных актов.                                                                                                                                                                                                                                                        | в течение года                                              | . Специалист по охране труда                                       |                            |
| 15. | Контроль за рабочими местами сотрудников Центра. Организация безопасной работы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение года                                              | Специалист по охране труда                                         |                            |
| 16. | Контроль за проведением инструктажей по охране труда:<br>вводный инструктаж;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | в течение года                                              | Заместитель директора.<br>Специалист по                            |                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                                                                 |                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|
|     | первичный инструктаж на рабочем месте; повторный; целевой - по ГОСТ 12.0.004-2015                                                                                                                                                                                              |                             | охране труда                                                    |                      |
| 17. | Контроль за состоянием охраны труда на территории Центра:<br>- содержание территории<br>- контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда, снега, гололеда и пр.<br>- технический осмотр зданий.<br>Благоустройство прилегающей территории. | в течение года              | Комиссия по осмотру зданий и сооружений                         | Бюджет ГКУ АО «КЦПЖ» |
| 18. | Обучение и проверка знаний по присвоению I группы по электробезопасности персонала, допущенных к работе.                                                                                                                                                                       | в течение года              | Специалист по охране труда                                      |                      |
| 19. | Проведение обследования и проверки технического состояния, зданий, оборудования.                                                                                                                                                                                               | 2 раза в год (весна, осень) | Заместитель директора.<br>Специалист по охране труда.           |                      |
| 20. | Проведение замеров сопротивления защитного заземления, подтверждающих электробезопасность параметров электрооборудования и замеры сопротивления изоляции проводов электропроводки.                                                                                             | в течение года              | Начальник ХО<br>Специалист по охране труда                      | Бюджет ГКУ АО «КЦПЖ» |
| 21. | Организация и учёт расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, ст.227 – ст.231 ТК РФ (постановление Минтруда РФ от 24.10.2002г. № 73)                                                                                                     | по мере необходимости       | Директор<br>Специалист по охране труда                          |                      |
| 22. | Организация, учёт и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, ст.226 ТК РФ, Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников, Приказ Минтруда РФ от 15.09.2021 N 632н                             | по мере обращения работника | Директор, специалист по охране труда, зав.медико-соц.отделением |                      |
| 23. | Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в столовой, на кухне, «Семейный МФЦ», местах проживания пациентов.                                                                                                                                | Январь                      | Директор.<br>Заместитель директора.                             |                      |
| 24. | Обучение сотрудников навыкам оказания первой помощи с использованием аптечки.                                                                                                                                                                                                  | сентябрь                    | Зав.медико-соц.отделением                                       |                      |
| 25. | Приобретение комплекта нормативно правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Центра. Ст.214 ТК РФ                                                                                                                            | ноябрь                      | Директор                                                        | Бюджет ГКУ АО «КЦПЖ» |
| 26. | Обеспечение аптечками (пополнение аптечек) первой медицинской помощи в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 15.12.2020 N 1331Н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими аптечками»                                                                            | по мере необходимости       | Директор, Начальник ХО                                          | Бюджет ГКУ АО «КЦПЖ» |
| 27. | Контроль за запасными эвакуационными выходами, проходами и освобождение их от хранения посторонних предметов.                                                                                                                                                                  | постоянно в течение года    | Заместитель директора, специалист по                            |                      |

|     |                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                             |                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                      |                           | охране труда,<br>начальник ХО.                              |                            |
| 28. | Подготовка здания учреждения к отопительному сезону                                                                                                                                                                                  | ежегодно в<br>сентябре    | Директор,<br>начальник ХО.                                  | Бюджет<br>ГКУ АО<br>«КЦПЖ» |
| 29. | Подготовка казённого учреждения к новому году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. | Ежегодно<br>до 12 декабря | Директор,<br>начальник ХО,<br>специалист по<br>охране труда | Бюджет<br>ГКУ АО<br>«КЦПЖ» |

Специалист по охране труда

( подпись )

С.Г.Кононенко

(расшифровка подписи)